

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3
(наименование образовательной организации)
(МБОУ СОШ № 3)
(краткое наименование)
г. Ессентуки

20.03.2025г

№ 42

ПРИКАЗ

**Об организации оздоровления, отдыха
и занятости детей и подростков в 2025 году**

В соответствии с Законом Ставропольского края от 24.12.2021 № 132-кз «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 27.12.2021 № 136-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Законом Ставропольского края от 04.02.2022 № 2-кз «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», приказом министерства образования Ставропольского края от 28.02.2024 № 300-пр «О внесении изменения в Значения показателей, используемых для расчета субвенции на обеспечение отдыха и оздоровления детей, утвержденные приказом министерства образования Ставропольского края от 02 марта 2022 г. № 330-пр «Об отдельных вопросах обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», постановлением администрации города Ессентуки от 12.03.2025 № 261 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в городе Ессентуки на 2025 - 2027 годы», постановлением администрации города Ессентуки от 06.06.2023 № 689 «О внесении изменений в постановление администрации города Ессентуки от 15.03.2019 № 390 «Об установлении родительской платы в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей» и в целях организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в городе Ессентуки на основании приказа управления образования администрации г. Ессентуки от 18.03.2025 № 125 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2025 году» и в целях организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в городе Ессентуки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

1.1. Продолжительность смены 15 рабочих дней и не менее 21 календарного дня с режимом работы понедельник-пятница, суббота, воскресенье – выходные дни

1.2. Сроки работы лагерей с дневным пребыванием детей:

1 смена: с 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г. (включительно).

Количество детей в 1 смене - 80 человек.

2 смена: с 01.07.2025 г. по 21.07.2025 г. (включительно).

Количество детей во 2 смене - 40 человек.

- 1.3. Режим работы лагеря с 08-30 до 14-30 часов.
- 1.4. Выходной день в первой смене 12-13 июня 2025 года.
- 1.5. Родительскую плату в виде безвозмездного перечисления в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей в размере 800 рублей;
- 1.6. Стоимость одного дня пребывания 185 рублей 00 копеек, в том числе за счет средств краевого бюджета 150 рублей 00 копеек, за счет средств родительской платы 35 рублей 00 копеек.
- 1.7. Номера помещений в литере А 1 на 1 этаже:
 - туалет для сотрудников № 5 - (1,4 м²);
 - медицинский пункт № 6 - (18,5 м²);
 - изолятор №7 (30,3 м²)
 - буфет № 23 (15,7 м²) и № 24- (32,9 м²);
 - помещения для хранения, обработки уборочного инвентаря № 4 (12,5 м²);
 - помещения для приготовления дезинфекционных средств № 3 (8,0 м²);
 - спортивный зал №11- (игровая (256,9 м²));

Номера помещений в литере Б на 1 этаже:

- кабинет № 10 – игровая (62,4 м²);
- раздевалка № 14- (4,8 м²);
- умывальное помещение № 5- 11,8 м²;
- туалет для девочек № 6 (1,3 м²);
- туалет для мальчиков № 7 (1,3 м²);

2. Согласно дислокации пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей в 2025 году, утверждённой начальником Управления образования администрации г. Ессентуки Некрасовой Мариной Юрьевной и согласованной ТОУ Роспотребнадзора по СК в г. Ессентуки определить местом питания - МБОУ СОШ № 3 в 1 и 2 смены.

3. Назначить ответственным за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в МБОУ СОШ № 3 в 2025 году заместителя директора по ВР Пушкарскую Ольгу Эдуардовну.

4. Назначить начальником пришкольного лагеря МБОУ СОШ № 3 в 2025 году учителя начальной школы, Сергееву Ангелину Рубеновну (1 смена) и учителя труда, Бережную Ирину Александровну (2 смена).

5. Утвердить штатные расписания на 1 смену, 2 смену.

6. Назначить воспитателями в 1 смене следующих сотрудников:

- Кайдаш Жанна Самвеловна, учитель английского языка;
- Бережная Евгения Васильевна, учитель русского языка и литературы;
- Хуснутдинова Лариса Владимировна, учитель математики;
- Кайдаш Эмма Андреевна, учитель начальных классов.

7. Назначить воспитателями во 2 смене следующих сотрудников:

- Мовсисян Сусанна Серобовна, воспитатель ГПД;
- Кузнецова Елена Викторовна, педагог-психолог;
- Капустина Алёна Юрьевна, учитель начальных классов.

8. Экономисту Кирюхиной Татьяне Владимировне:

8.1. Принять необходимые меры по укреплению и развитию материально-технической базы пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

8.2. Распределить предусмотренные средства на организацию летней оздоровительной кампании из расчета на одного ребенка:

- стоимость двухразового питания детей в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с нормами обеспечения питанием детей в день;

- частичную оплату стоимости путевки в загородные лагеря в размере 10609 рублей 86 копеек;

- оплату работы во временных трудовых ремонтных бригадах;

- оплату труда с начислениями на оплату труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования при осуществлении ими в каникулярное время функций начальника лагеря или воспитателя лагеря в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей.

9. Заместителю директора по ВР Пушкарской Ольге Эдуардовне:

9.1. Согласовать дислокацию пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей с управлением образования администрации г. Ессентуки;

9.2. Осуществлять координацию деятельности по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей со всеми заинтересованными учреждениями;

9.3. Осуществить контроль по своевременному открытию пришкольного лагеря в МБОУ СОШ № 3;

9.4. Разработать план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на 2025 год до 01.05.2025 г.

9.5. Обеспечить организацию и контроль за отдыхом и оздоровлением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемых.

9.6. Освободить от родительской платы в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей следующие категории обучающихся:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- учащиеся из малообеспеченных семей, состоящие на учете в управлении труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки;

- дети из семей участников специальной военной операции.

9.7. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

9.8. Организовать прохождение медицинского осмотра обучающихся и педагогических работников.

10. Начальникам лагерных смен, Сергеевой Ангелине Рубеновне и Бережной Ирине Александровне:

10.1. Принять конкретные меры по профилактике детского и подросткового травматизма, в том числе дорожно-транспортного, пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярное время. Обеспечить профилактические операции, занятия,

беседы, викторины, конкурсы на противопожарную тематику. Обеспечить выполнение мероприятий по предписаниям ОГПН. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозке детей на дальние расстояния (более двух часов).

10.2. Принять меры к организации содержательного досуга детей разных возрастов, реализации профильных программ, развитию творческого потенциала детей и подростков;

10.3. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

10.4. Организовать в учреждении мониторинг антропометрических данных на каждого ребенка в начале и в конце смены, с последующей оценкой оздоровительного эффекта. Использовать в работе «Информационно-методические материалы по лечебной физкультуре» (Для летних оздоровительных учреждений);

10.5. Предоставить в управление образования акт приёмки пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей до 25.05.2025 г.

10.6. Своевременно предоставлять в управление образования сведения, необходимые для отчета в вышестоящие органы.

10.7. Освободить от родительской платы в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей следующие категории обучающихся:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- учащиеся из малообеспеченных семей, состоящие на учете в управлении труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки;
- дети из семей участников специальной военной операции.

10.8. В целях обеспечения своевременного финансирования и организации работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, получить в ТОУ «Роспотребнадзор» по СК в г. Ессентуки санитарно-эпидемиологическое заключение в установленный срок.

11. Заместителю директора по АХР, Кирюхину Алексею Сергеевичу принять меры по:

- проведению барьерной аккарицидной обработки территории летних оздоровительных пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей, предусмотрев трехдневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены;
- обеспечению необходимого запаса репеллентов в лагере на весь летний период;
- обеспечению летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием качественной питьевой водой;
- проведение текущей обработки кулеров согласно нормам п. 2.6.6 СП 2.4.3648-20

12. Организовать работу пришкольного лагеря на базе МБОУ СОШ № 3 с дневным пребыванием в две смены в соответствии с дислокацией, укомплектовав его педагогическими кадрами, психологами, преподавателями физической культуры.

13. Организовать работу спортивных площадок и площадок по месту жительства в период с 01 июня по 15 августа 2025 года с 14 до 17 часов.

14. Назначить воспитателями пришкольных площадок следующих преподавателей:

-1 смена: с 02.06.2024 г. по 24.06.2025 г. – Пак Лариса Сергеевна;

-2 смена: с 01.07.2025 г. по 21.07.2025 г. – Гаврилевич Галина Николаевна;

-3 смена: с 01.08.2025 г. по 15.08.2025 г. - Тимохина Елена Владимировна.

15. Назначить лицом, ответственным за соблюдение противопожарного режима в пришкольном лагере заместителя директора по АХР Кирюхина Алексея Сергеевича.

16. Назначить ответственными за уборку служебных помещений в пришкольном лагере:

1 смена: с 02.06.2024 г. по 24.06.2025 г. (включительно) – Малышева Вера Александровна;

2 смена: с 01.07.2025 г. по 21.07.2025 г. (включительно) – Воробьёва Неля Петровна.

17. Назначить ответственным за уборку территории МБОУ СОШ № 3 в 1 и 2 смене заместителя директора по АХР, Кирюхина Алексея Сергеевича.

18. Заместителю директора по ВР Пушкарской Ольге Эдуардовне организовать временное трудоустройство подростков в ремонтных бригадах. По временному трудоустройству предусмотреть строгое выполнение трудового законодательства, проведение медицинского осмотра несовершеннолетних и приобретение трудовых книжек.

19. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление, временную трудовую занятость детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

20. Не производить ремонтные работы в здании учреждения и на территории в период работы пришкольных лагерей.

21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
(должность руководителя)


(подпись)

А. А. Чуденцова
(И.О. Фамилия)