

ПОРЯДОК  
проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Порядок) определяет категории участников итогового сочинения (изложения), сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), рекомендуемый порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения), ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения), срок действия результатов итогового сочинения (изложения).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений:

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ОГЭ – основной государственный экзамен;

Порядок проведения ГИА – Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552;

обучающиеся – обучающиеся общеобразовательных организаций, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах;

экстерны – лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, проходящие ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в формах, установленных Порядком проведения ГИА;

участники дистанционного итогового сочинения (изложения) – обучающиеся, находящиеся в иностранных государствах и осваивающие

имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в связи с невозможностью прибытия на территорию Российской Федерации, для которых постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2024 г. № 67 утверждены Особенности проведения государственной итоговой аттестации при завершении освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования для граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, в 2024 году;

выпускники прошлых лет – лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

лица со справкой об обучении – лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительный период;

обучающиеся СПО – лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования;

участники итогового сочинения (изложения) – обучающиеся, экстерны, выпускники прошлых лет, лица со справкой об обучении, обучающиеся СПО, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

итоговое сочинение (изложение) в дистанционной форме – итоговое сочинение (изложение), проводимое дистанционно с применением информационно-коммуникационных технологий;

министерство – министерство образования Ставропольского края;

РЦОИ – региональный центр обработки информации Ставропольского края;

МОУО – органы управления образованием муниципальных и городских округов Ставропольского края;

образовательные организации – муниципальные и государственные общеобразовательные организации Ставропольского края, реализующие основные образовательные программы среднего общего образования;

Порядок приема в вузы – Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 805 – Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 г. № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

РИС – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

ФИС – федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования;

сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

рекомендации ПМПК – оригинал или надлежащим образом заверенная копия рекомендаций ПМПК;

справка, подтверждающая инвалидность, – оригинал или заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

технический специалист – технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации копирования бланков итогового сочинения (изложения);

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

ФГБНУ «ФИПИ» – федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»;

ФГБУ «ФЦТ» – федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования».

### 1.3. Категории участников итогового сочинения (изложения)

1.3.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся 11 классов, экстернов.

1.3.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию вправе писать выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, лица со справкой об обучении.

1.3.3. Итоговое изложение вправе писать обучающиеся 11 классов с ОВЗ, экстерны с ОВЗ, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды, обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

1.3.4. Обучающиеся 10 классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании 10 класса.

### 1.4. Порядок подачи заявления об участии в итоговом сочинении (изложении)

1.4.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся 11 классов подают заявления (приложение 1 к настоящему Порядку) в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстерны – в образовательные организации, выбранные ими для прохождения ГИА. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

1.4.2. Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ при подаче заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК,

а участники итогового сочинения (изложения) – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающую инвалидность.

Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации ПМПК, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому. При подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) указанные лица предъявляют копию рекомендаций ПМПК и заключение медицинской организации (с указанием необходимости проведения итогового сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям). Итоговое сочинение (изложение) по медицинским показаниям может проводиться в устной форме.

1.4.3. Лица, перечисленные в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка, не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения подают заявления (приложение 2 к настоящему Порядку) в места регистрации для участия в итоговом сочинении, определенные министерством. Лица, перечисленные в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка, с ОВЗ при подаче заявлений об участии в итоговом сочинении предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающую инвалидность.

1.4.4. Лица, перечисленные в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка, самостоятельно определяют дату участия в итоговом сочинении с учетом дат, установленных пунктами 22 и 30 Порядка проведения ГИА, которую указывают в заявлении.

1.4.5. Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4.6. Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов о получении среднего общего образования или среднего (полного) общего образования. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

1.4.7. Обучающиеся СПО и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при подаче заявления предъявляют справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение основных образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения основных образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году.

Обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, предъявляют оригинал указанной справки с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

1.4.8. Участники дистанционного итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения подают заявления (приложение 3 к настоящему Порядку) в образовательные организации, выбранные ими для прохождения ГИА. В своем заявлении участники дистанционного итогового сочинения (изложения) подтверждают наличие технических возможностей организации и проведения итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме.

1.4.9. Заявления подаются участниками итогового сочинения (изложения), в том числе в дистанционной форме, лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 1.5. Даты и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

1.5.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря (далее – основная дата проведения итогового сочинения (изложения)).

1.5.2. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.), а также на перенос ассистентом в стандартные бланки записи итогового сочинения (изложения), выполненного слепыми и слабовидящими участниками итогового сочинения (изложения) в специально предусмотренных тетрадях, выполненного в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, итогового сочинения (изложения), выполненного на компьютере, устных итоговых сочинений (изложений) из аудиозаписей.

1.5.3. Итоговое сочинение (изложение) в дистанционной форме проводится в сроки, указанные в пункте 1.5.1 настоящего Порядка.

#### 1.6. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

1.6.1. К написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты в текущем учебном году (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

обучающиеся 11 классов, экстерны получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся 11 классов, экстерны удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, перечисленных в подпункте 1 пункта 28 Порядка проведения ГИА;

участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники итогового сочинения (изложения) не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

1.6.2. Обучающиеся 11 классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком проведения ГИА.

1.7. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения), срок действия результатов итогового сочинения (изложения) и предоставление итогового сочинения в образовательные организации высшего образования в качестве индивидуального достижения

1.7.1. С результатами итогового сочинения (изложения) участники могут ознакомиться в образовательных организациях или в местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении).

Участники итогового сочинения (изложения) могут самостоятельно ознакомиться с результатами на официальном сайте РЦОИ в сети «Интернет» (<https://stavrcoi.ru/>).

1.7.2. Результат итогового сочинения (изложения) как допуск к ГИА – бессрочен.

1.7.3. Лица, перечисленные в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка, могут участвовать в итоговом сочинении, в том числе при наличии у них результатов итогового сочинения прошлых лет.

1.7.4. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС.

1.7.5. В соответствии с пунктом 33 Порядка приема в вузы в рамках приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета образовательная организация высшего образования может начислять баллы за оценку, выставленную образовательной организацией высшего образования по результатам проверки итогового сочинения, являющегося условием допуска к ГИА. Сумма баллов, начисленных поступающему

за индивидуальные достижения, не может быть более 10 баллов. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по критериям ранжирования, указанным в подпунктах 1-4 пункта 76, в подпунктах 1-4 пункта 77 и подпунктах 1-3 пункта 97.9 Порядка приема в вузы, устанавливается образовательной организацией высшего образования самостоятельно. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

## 2. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

2.1. Министерство в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

2.1.1. Определяет:

порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);

порядок проведения итогового сочинения (изложения);

порядок проверки итогового сочинения (изложения);

места регистрации для участия в итоговом сочинении и места проведения итогового сочинения для лиц, перечисленных в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка;

техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);

порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);

порядок передачи (доставки) комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в образовательные организации;

порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения) для организации проверки экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

порядок осуществления проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;

порядок сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);

места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами), отчетных форм;

сроки, места и порядок ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения);

порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся 11 классов, экстернов региональной комиссией

по проверке итогового сочинения (изложения), созданной министерством, в случаях, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Порядка;

2.1.2. Принимает решение об оборудовании мест проведения итогового сочинения (изложения) стационарными и (или) переносными металлоискателями.

2.1.3. Организует:

формирование и ведение РИС, внесение сведений в РИС;

информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через образовательные организации, МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению), на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

2.1.4. Направляет в Рособрнадзор мотивированное обращение в случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ставропольского края с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительной даты проведения итогового сочинения (изложения) вне дат проведения итогового сочинения (изложения), установленных Порядком проведения ГИА.

2.2. РЦОИ в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения) осуществляет:

организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения);

деятельность по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС;

ведение РИС;

оперативное взаимодействие с МОУО по вопросам организации и проведения в образовательных организациях итогового сочинения (изложения);

обеспечение образовательных организаций материалами, необходимыми для проведения итогового сочинения (изложения) – не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

передачу текстов для итогового изложения лицам, ответственным за проведение изложения в МОУО, с соблюдением информационной безопасности в день проведения итогового изложения;

обработку бланков итогового сочинения (изложения).

2.3. МОУО в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивают:

информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела,

посвященного итоговому сочинению (изложению), на официальных сайтах в сети «Интернет»;

определение лиц, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в МОУО;

проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с Порядком проведения ГИА и настоящим Порядком;

техническую готовность образовательных организаций к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

передачу комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в образовательные организации;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче текстов для итогового изложения;

хранение текстов для итогового изложения, в том числе определяют места их хранения и лиц, имеющих доступ к текстам для итогового изложения;

ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

2.4. Образовательные организации в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения):

формируют комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссию по проверке итогового сочинения (изложения);

под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в соответствии с настоящим Порядком;

под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ставропольского края, утвержденном министерством, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о порядке проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения), о сроках и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;

под подпись организуют ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 4 к настоящему Порядку);

определяют необходимое количество и расположение аудиторий проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения);

обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

обеспечивают участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

### 3. Организация проведения итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме

3.1. Проведение итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме возможно при:

отсутствии у обучающихся, находящихся в иностранных государствах, возможности прибытия на территорию Российской Федерации для прохождения итогового сочинения (изложения) по причине установленных ограничений в связи с недружественными действиями иностранных государств;

соблюдении требований, предъявляемых к информационной безопасности, в том числе защите персональных данных участников;

идентификации личности участников итогового сочинения (изложения) до момента выдачи комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения);

обеспечении объективности при проведении итогового сочинения (изложения), контроля самостоятельного выполнения работы и получении объективных результатов участниками итогового сочинения (изложения);

соблюдении сроков проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) и внесении соответствующих сведений в РИС.

3.2. Требования к проведению итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме соответствуют требованиям стандартной технологии к организации и проведению итогового сочинения (изложения).

3.3. Обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме для участников дистанционного итогового сочинения (изложения) осуществляет образовательная организация, выбранная ими для прохождения ГИА.

3.4. Образовательной организацией, обеспечивающей проведение итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме, должны быть созданы условия, соответствующие требованиям настоящего Порядка и обеспечивающие защиту сведений о персональных данных участников и их родителей (законных представителей).

3.5. Рабочее место участника итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме оборудуется:

компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и оснащенной встроенной или внешней веб-камерой и микрофоном для обеспечения аудио и видеосвязи, установленным программным обеспечением для осуществления видеозаписи;

принтером для печати бланков итогового сочинения (изложения);

фотографирующим аппаратом для фотографирования заполненных участником бланков итогового сочинения (изложения) или устройством для

обеспечения перевода бланков итогового сочинения (изложения) в электронный вид (сканирования).

3.6. С целью предупреждения нарушений требований настоящего Порядка с целью обеспечения объективности проведения итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме в месте его проведения должны быть организованы видеонаблюдение и видеозапись на всех этапах его проведения.

3.7. Образовательная организация, обеспечивающая проведение итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме:

организует информирование участников итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме, их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме;

назначает ответственного организатора, осуществляющего организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме посредством видеосвязи;

назначает ответственного технического специалиста, обеспечивающего техническую поддержку процедуры проведения итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме;

обеспечивает рабочее место ответственных организатора и технического специалиста, обеспечивающих проведение итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме, в том числе компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и оснащенной встроенной или внешней веб-камерой и микрофоном для обеспечения аудио и видеосвязи, установленным программным обеспечением для осуществления видеозаписи;

принимает решение о порядке передачи комплектов бланков итогового сочинения (изложения) в электронном виде с соблюдением условий, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность. Комплекты бланков итогового сочинения (изложения) передаются участникам не позднее чем за 3 дня до даты проведения итогового сочинения (изложения);

передает комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения) не позднее 9 часов 45 минут участнику дистанционного итогового сочинения (изложения);

после завершения проверки передает в МОУО для дальнейшей передачи в РЦОИ копии бланков участника дистанционного итогового сочинения (изложения), копии протоколов оценивания итогового сочинения (изложения), видеозапись с места проведения итогового сочинения (изложения) для их последующей обработки и хранения;

принимает решение о порядке информирования участников итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме о полученных результатах.

3.8. Участник дистанционного итогового сочинения (изложения):

осуществляет печать полученных от образовательной организации бланков итогового сочинения (изложения);

сразу после завершения написания итогового сочинения (изложения) фотографирует свои заполненные бланки итогового сочинения (изложения) или переводит указанные бланки в электронный вид (сканирует (при наличии соответствующих устройств), сохраняет видеозапись итогового сочинения (изложения);

передает в образовательную организацию переведенные в электронный вид бланки итогового сочинения (изложения), видеозапись итогового сочинения (изложения);

передает в образовательную организацию оригиналы заполненных бланков итогового сочинения (изложения), возможна передача в том числе почтовым отправлением.

3.9. Ответственный организатор, осуществляющий организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме посредством видеосвязи, выполняет следующие функции и организационные задачи:

организует совместно с техническим специалистом, участником и (или) родителем (законным представителем) место проведения итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме, в том числе обеспечивает контроль работоспособности оборудования, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка;

организует совместно с участником дистанционного итогового сочинения (изложения) и (или) родителем (законным представителем) прием-передачу участнику файла-комплекта бланков итогового сочинения (изложения) доступным для участника способом в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при работе с персональными данными;

знакомит участника с темами итогового сочинения (текстами итогового изложения), в том числе путем направления в адрес участника соответствующего файла. Информировывает участника и (или) родителя (законного представителя) о ресурсах, на которых публикуются темы итогового сочинения;

организует совместно с техническим специалистом настройку оборудования для зачитывания участнику инструктажа, текста итогового изложения (при его проведении);

контролирует посредством видеосвязи печать комплекта бланков итогового сочинения (изложения), в том числе дополнительных бланков, участником и (или) родителем (законным представителем);

осуществляет проведение итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме в режиме онлайн (взаимодействие с участником итогового сочинения (изложения), оказание участнику консультативной

помощи в пределах своей компетенции, руководствуясь настоящим Порядком (при необходимости);

обеспечивает совместно с техническим специалистом наличие видеозаписи итогового сочинения (изложения) с момента начала инструктажа участника итогового сочинения (изложения) до момента получения переведенных в электронный вид бланков итогового сочинения (изложения);

заполняет протоколы и формы для проведения итогового сочинения (изложения);

незамедлительно по окончании итогового сочинения (изложения) осуществляет сбор фотографий (скан-копий) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением требований к информационной безопасности;

обеспечивает совместно с техническим специалистом решение нестандартных ситуаций при проведении итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме.

3.10. В день проведения итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме не позднее 9 часов ответственный организатор и технический специалист дистанционно проверяют готовность к написанию итогового сочинения (изложения):

контролируя наличие распечатанного комплекта бланков итогового сочинения (изложения), в том числе дополнительных бланков;

проверяя наличие и функционирование технических средств на месте проведения итогового сочинения (изложения), в том числе обеспечивающих видеозапись его проведения;

контролируя функционирование и работоспособность технических средств (веб-камеры, микрофона, аудиовоспроизведения) для зачитывания участнику инструктажа, текста итогового изложения (при его проведении).

3.11. В день проведения итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме не позднее 9 часов 45 минут ответственные организатор и технический специалист дистанционно контролируют получение тем итогового сочинения с ресурсов, на которых публикуются темы итогового сочинения, либо обеспечивают оперативную передачу тем сочинения доступным для участника способом.

3.12. Перед началом выполнения итогового сочинения (изложения) ответственный организатор должен попросить участника:

продемонстрировать на камеру рабочее пространство и рабочее место и убедиться в отсутствии лишнего оборудования или посторонних лиц;

пронумеровать необходимое количество листов бумаги для черновиков и продемонстрировать их на камеру с обеих сторон;

идентифицировать (проверить документ, удостоверяющий личность) участника дистанционного итогового сочинения (изложения). Участник должен продемонстрировать на камеру документ, удостоверяющий личность таким образом, чтобы фото на документе подтверждало его личность.

3.13. Ответственный организатор, осуществляющий организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме посредством видеосвязи:

обеспечивает проведение инструктажа для участника дистанционного итогового сочинения (изложения);

дает указание участнику дистанционного итогового сочинения (изложения) заполнить регистрационные поля бланков, указать номер темы итогового сочинения (текста итогового изложения). При этом, в бланке регистрации в графе «Код региона» указывается код Ставропольского края, а в графе «Код образовательной организации» указывается код той образовательной организации, которую участник выбрал для прохождения ГИА;

осуществляет контроль времени начала написания итогового сочинения (изложения), его продолжительности и окончания. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) сообщает участнику о скором завершении работы и о необходимости перенести написанное сочинение (изложение) в бланки;

обеспечивает зачитывание текста итогового изложения (при его проведении);

контролирует написание участником итогового сочинения (изложения), в том числе связывается с ним при подозрении на любое нарушение требований настоящего Порядка и предупреждает о последствиях нарушения;

имеет право попросить у участника продемонстрировать текст, написанный в листах бумаги для черновиков, а также комнату на наличие посторонних лиц и оборудования;

составляет акт о досрочном завершении итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, акт об удалении за нарушение настоящего Порядка, служебные записки (при необходимости).

3.14. При проведении итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме ответственному организатору необходимо следить за выполнением участником дистанционного итогового сочинения (изложения) следующих требований:

веб-камера должна быть установлена строго перед лицом участника;

изображение головы участника должно полностью помещаться в кадр, не допускается полный или частичный уход из поля видимости камеры;

изображение лица участника должно находиться в центре области веб-камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего периода проведения итогового сочинения (изложения);

волосы, одежда, руки участника, иные предметы не должны закрывать область лица. Лицо участника должно быть освещено равномерно;

обзор веб-камеры не должен ограничивать различные предметы;

на рабочем месте участника не должно быть технических устройств и иных предметов, не предусмотренных для использования при написании итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме;

в комнате не должны находиться посторонние лица. Родители (законные представители) имеют право присутствовать в комнате только на период подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме с целью оказания содействия участнику при обеспечении технической готовности, печати бланков итогового сочинения (изложения), но не позднее 9 часов 45 минут, а также на этапе перевода бланков итогового сочинения (изложения) в электронный вид с их последующей отправкой в образовательную организацию. При этом родителю (законному представителю) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также осуществлять действия с материалами итогового сочинения (изложения), не предусмотренные настоящим Порядком;

во время проведения итогового сочинения (изложения) участнику разрешается покидать свое рабочее место только с разрешения ответственного организатора в случае необходимости. При этом материалы итогового сочинения (изложения) должны оставаться на рабочем столе участника в зоне видимости веб-камеры;

на фоне не должно быть посторонних голосов или шума;

на компьютере участника должны быть отключены все программы, кроме браузера. Запрещается переключаться на другие приложения, сворачивать браузер, открывать сторонние вкладки и программы;

участнику дистанционного итогового сочинения (изложения) запрещается пользоваться звуковыми, визуальными и иными подсказками, фотографировать, переписывать содержание заданий, передавать их третьим лицам, а также допускать нарушения требований настоящего Порядка.

3.15. Ответственному организатору запрещается:

давать ответы по содержанию итогового сочинения (изложения);

использовать рабочее время для решения личных вопросов.

3.16. По завершении итогового сочинения (изложения) ответственный организатор:

организует совместно с техническим специалистом, участником и (или) родителем (законным представителем) перевод бланков итогового сочинения (изложения) в электронный вид сразу после завершения участником написания итогового сочинения (изложения);

организует совместно с техническим специалистом, участником и (или) родителем (законным представителем) доступным для участника способом передачу переведенных в электронный вид заполненных бланков итогового сочинения (изложения) и видеозапись итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию;

организует заполнение протоколов и форм для проведения итогового сочинения (изложения), служебных записок (при необходимости).

#### 4. Формирование комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

4.1. Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) формируется на уровне образовательных организаций.

Составы указанных комиссий формируются из учителей-предметников и администрации образовательных организаций. Комиссии должны состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения) в конкретной образовательной организации. В случае немногочисленного количества участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации допускается формирование одной комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации. В целях получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающих участников итогового сочинения (изложения).

4.2. В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) входят:

- члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);

- член комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенные министерством;

- член комиссии – технический специалист;

- члены комиссии – дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

- организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА и настоящим Порядком;

- обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

- получает темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечивает информационную безопасность.

4.3. В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны входить специалисты, соответствующие указанным ниже требованиям (далее – эксперты).

4.3.1. Владение необходимой нормативной базой:

- нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);

методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

4.3.2. Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций.

4.3.3. Владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в федеральном государственном образовательном стандарте основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287), федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413), федеральной основной образовательной программе основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370) и федеральной основной образовательной программе среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371).

4.3.4. Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения);

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;

умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;

умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) могут включаться независимые эксперты, которые также должны соответствовать требованиям к экспертам, перечисленным выше. Независимые эксперты – специалисты, не работающие в образовательной организации, в которой проводится и проверяется итоговое сочинение (изложение), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения). Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению образовательной организации. Независимые эксперты обязательно привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ

участников итогового сочинения (изложения). Независимые эксперты приглашаются на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке итогового сочинения (изложения).

Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках проверки итогового сочинения (изложения):

организует и проводит проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором;

организует и проводит повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению министерства в случаях, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Порядка.

4.4. Руководители образовательных организаций не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) приказом утверждают составы комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях.

#### 5. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения)

5.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся РЦОИ в РИС не позднее чем за 12 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют МОУО в РЦОИ не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Комплекты бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в РЦОИ и доставляются в МОУО лицами, ответственными за проведение итогового сочинения (изложения) в МОУО, для обеспечения образовательных организаций материалами не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

5.4. Комплект тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» ([rustest.ru](http://rustest.ru)) в сети «Интернет» и доступны по ссылке: [topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru).

В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанных информационных порталов, официальных сайтов) по запросу специалиста министерства, ответственного

за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ «ФЦТ» на электронные адреса специалиста министерства, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения).

Полученный комплект тем итогового сочинения публикуется на официальном сайте РЦОИ в сети «Интернет» (<http://stavrcoi.ru>) и направляется лицам, ответственным за проведение итогового сочинения (изложения), для передачи в адрес образовательных организаций не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

5.5. Тексты для итогового изложения размещаются ФГБУ «ФЦТ» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по адресу [portal.ege.rustest.ru](http://portal.ege.rustest.ru) (IP-адрес – 10.0.6.21), не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения итогового изложения.

5.6. РЦОИ обеспечивает передачу текстов для изложения лицам, ответственным за проведение изложения в МОУО, с соблюдением информационной безопасности в день проведения итогового изложения.

5.7. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения), техническим оборудованием для проведения копирования итоговых сочинений (изложений) и других материалов в соответствии с технологией проведения итогового сочинения (изложения).

## 6. Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения)

6.1. Общественными наблюдателями при проведении итогового сочинения (изложения) могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

6.3. При проведении итогового сочинения (изложения) граждане осуществляют общественное наблюдение с присутствием в местах проведения итогового сочинения (изложения).

6.4. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет министерство.

Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям. Информирование граждан о сроках приема заявлений осуществляется министерством путем размещения объявления на официальном сайте министерства в разделе «Государственная итоговая аттестация».

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон;

населенный пункт, на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя в местах проведения итогового сочинения (изложения);

дата присутствия в образовательной организации;

дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление.

6.5. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении итогового сочинения (изложения) подается не ранее чем за две недели и не позднее чем за три рабочих дня до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения итогового сочинения (изложения).

6.6. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается министерством не позднее чем за один рабочий день до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения итогового сочинения (изложения).

6.7. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, министерство в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

6.8. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым министерством.

В удостоверении общественного наблюдателя указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, срок его действия, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение общественного наблюдателя. Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью министерства.

Удостоверение общественного наблюдателя в течение одного рабочего дня с момента принятия министерством решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается министерством на руки.

В удостоверении указывается место осуществления общественного наблюдения при проведении итогового сочинения (изложения).

## 7. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) местах проведения итогового сочинения (изложения)

7.1. Лица, привлекаемые к проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

7.1.1. Для проведения итогового сочинения (изложения) привлекаются члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), а также ассистенты для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости), медицинские работники. Для проверки итогового сочинения (изложения) привлекаются члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

7.1.2. В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) также могут присутствовать:

общественные наблюдатели;

представители средств массовой информации;

должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица министерства.

Допуск поименованных выше лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

7.2. Проведение итогового сочинения (изложения).

7.2.1. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке («Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)») (форма ИС-04) (приложение 5 к настоящему Порядку).

7.2.2. Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

7.2.3. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 часов по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

7.2.4. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 часов по местному времени.

7.2.5. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения),

зафиксированное на доске (информационном стенде) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с подпунктом 7.3.12 настоящего Порядка, не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников итогового сочинения (изложения) не проводится (за исключением, когда в учебном кабинете нет других участников итогового сочинения (изложения)). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения).

7.2.6. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей.

Первая часть инструктажа проводится до 10.00 часов по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), о процедуре досрочного завершения итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

7.2.7. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (приложения 6, 7 к настоящему Порядку).

7.2.8. Начиная с 09 часов 45 минут по местному времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) принимает у руководителя образовательной организации темы сочинения (тексты для итогового изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст для изложения выдается члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для прочтения участникам итогового изложения. Инструкции для участников итогового сочинения (изложения) распечатываются на каждого участника отдельно.

7.2.9. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 часов по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами для итогового изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения не допускается).

7.2.10. По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, в том числе указывают код вида

работы (20 – сочинение, 21 – изложение), наименование вида работы (сочинение или изложение), номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения)<sup>1</sup>. В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста для итогового изложения).

7.2.11. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) также необходимо проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода вида работы, наименования вида работы, номера темы итогового сочинения (текста для итогового изложения).

7.2.12. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность<sup>2</sup> и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

7.2.13. В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают еще один бланк записи дополнительно (далее – дополнительный бланк записи). Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) необходимо вписать код работы в дополнительный бланк записи (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации). По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные черновики.

7.2.14. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи),

---

<sup>1</sup> Номера тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения уникальны. Каждый номер состоит из трех цифр. 100-е и 200-е номера присваиваются темам итогового сочинения из раздела I закрытого банка тем итогового сочинения; 300-е и 400-е номера – темам из раздела II закрытого банка тем итогового сочинения; 500-е и 600-е номера – темам из раздела III закрытого банка тем итогового сочинения; 900-е номера присваиваются текстам для итогового изложения. Вторая и третья цифра номера итогового сочинения и итогового изложения соответствует порядковому номеру, который присваивается в рамках определенных сроков проведения итогового сочинения (изложения).

<sup>2</sup> Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут). Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.), а также на перенос ассистентом в стандартные бланки записи итогового сочинения (изложения), выполненного слепыми и слабовидящими участниками итогового сочинения (изложения) в специально предусмотренных тетрадах, выполненного в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, итогового сочинения (изложения), выполненного на компьютере, устных итоговых сочинений (изложений) из аудиозаписей.

находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

для участников итогового сочинения – орфографический словарь, выданный по месту проведения итогового сочинения;

для участников итогового изложения – орфографический и толковый словари, выданные по месту проведения итогового изложения;

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов – специальные технические средства (при необходимости).

7.2.15. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09) (приложение 8 к настоящему Порядку), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (приложение 9 к настоящему Порядку) (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

7.2.16. Во время проведения итогового сочинения (изложения) членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

7.2.17. В случае если участник итогового сочинения (изложения)

по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08) (приложение 10 к настоящему Порядку), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

7.2.18. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

7.2.19. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

7.2.20. По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики.

7.2.21. Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) ставит «Z»<sup>3</sup> в области бланка записи (или дополнительного бланка записи),

---

<sup>3</sup> Знак «Z» свидетельствует о завершении написания итогового сочинения (изложения), которое оформляется на бланках записи (дополнительных бланках записи – при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник итогового сочинения (изложения) завершил написание своего итогового сочинения (изложения) и более не будет возвращаться к оформлению своего итогового сочинения (изложения) на соответствующих бланках (продолжению оформления). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка записи. Например, участник итогового сочинения (изложения) завершил написание итогового сочинения (изложения), оформил свое итоговое сочинение (изложение) на одностороннем бланке записи и одностороннем дополнительном бланке записи, таким образом, знак «Z» ставится на одностороннем дополнительном бланке записи в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником итогового сочинения (изложения). Знак «Z» в данном случае на одностороннем бланке записи не ставится, даже если на одностороннем бланке записи имеется небольшая незаполненная область.

оставшейся незаполненной.

7.2.22. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику.

7.2.23. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет свои данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

7.2.24. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

7.2.25. По указанию руководителя образовательной организации технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

7.2.26. Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты.

7.2.27. Технический специалист передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам.

7.2.28. В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечиваются необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими проверять тексты на наличие заимствований, и др.).

7.2.29. Технический специалист также может осуществлять проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2

«Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» с использованием программ для проверки уникальности текста. В таком случае к экспертам поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку на наличие (отсутствие) заимствований в целях выполнения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

7.2.30. В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «X», подтвержденная подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

7.3. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

7.3.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, МОУО совместно с образовательными организациями организуют проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

7.3.2. Материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3.3. При проведении итогового сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты<sup>4</sup>, оказывающие участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей:

оказывают техническую помощь в части передвижения по месту

---

<sup>4</sup> В качестве ассистентов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. Ассистентом может быть определен работник образовательной организации, социальный работник, а также в исключительных случаях – родитель (законный представитель) участника итогового сочинения (изложения). Ассистентами не могут быть специалисты по русскому языку и литературе, в качестве ассистентов не допускается привлекать педагогических работников, являющихся учителями участника итогового сочинения (изложения), участвующего в итоговом сочинении (изложении) в образовательной организации, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях, в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, заграничных учреждениях, а также в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

проведения итогового сочинения (изложения), ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в учебном кабинете) и получении информации, не относящейся к содержанию и выполнению итогового сочинения (изложения);

оказывают техническую помощь в обеспечении коммуникации (с руководителем образовательной организации, членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры);

оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;

оказывают помощь в ведении записей, чтении (оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки);

помогают при оформлении регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;

фиксации строки/абзаца (для участников итогового сочинения (изложения) с нарушением опорно-двигательного аппарата);

переносят итоговое сочинение (изложение) в бланки итогового сочинения (изложения);

оказывают техническую помощь при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройка на экране, изменение (увеличение) шрифта и др.);

вызывают медперсонал (при необходимости).

7.3.4. Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания итогового сочинения (изложения) необходимыми им специальными техническими средствами.

7.3.4.1. Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

7.3.4.2. Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для выдачи их указанным участникам с целью самостоятельного прочтения участниками итогового сочинения (изложения).

7.3.4.3. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:

при необходимости итоговое сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. Для этого в учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки итогового сочинения (изложения)<sup>5</sup>.

#### 7.3.4.4. Для слепых участников:

темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

разрабатываются тексты для слепых участников изложения (в текстах нет ссылок на визуальные свойства различных объектов, не включаются эпизоды, в которых герои на что-то смотрят, фрагменты, строящиеся на визуальном описании людей, животных, природы и т.д.);

отсутствует излишняя детализация, используются емкие формулировки для облегчения чтения;

предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления итогового сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости);

итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки итогового сочинения (изложения).

#### 7.3.4.5. Для слабовидящих:

темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения), бланки итогового сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный));

освещенность каждого рабочего места в учебном кабинете должна быть равномерной и не ниже 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в стандартные бланки итогового сочинения (изложения).

#### 7.3.4.6. Для участников итогового изложения с тяжелыми

<sup>5</sup> Перенос итогового сочинения (изложения) в бланки записи производится ассистентом после того, как участник итогового сочинения (изложения) завершил написание итогового сочинения (изложения).

нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в листы бумаги для черновиков не допускается). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

Для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников итогового изложения, которым текст для итогового изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

7.3.5. Основанием для организации итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации, в которой участник итогового сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

7.3.6. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может проводиться в устной форме по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний.

Устное итоговое сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации переносит устные итоговые сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки итогового сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником итогового сочинения (изложения) в устной форме член комиссии по проведению

итогового сочинения (изложения) вносит в бланк регистрации указанного участника отметку «X» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

## 8. Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

### 8.1. Общий порядок.

8.1.1. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется лицами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения). К работе указанных комиссий могут привлекаться независимые эксперты.

8.1.2. Проверка итогового сочинения (изложения) должна завершиться в следующие сроки:

итоговое сочинение (изложение), проведенное в основную дату проведения итогового сочинения (изложения) и в первую среду февраля, – не позднее чем через двенадцать календарных дней с соответствующей даты проведения итогового сочинения (изложения);

итоговое сочинение (изложение), проведенное во вторую среду апреля, а также в дополнительную дату, определенную Рособрнадзором в соответствии с подпунктом 3 пункта 20 Порядка проведения ГИА, – не позднее чем через восемь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

8.1.3. Итоговые сочинения (изложения) оцениваются по системе «зачет» или «незачет» в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором.

8.1.4. Каждое итоговое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

8.1.5. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников итогового сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся участников итогового сочинения (изложения).

8.1.6. К проверке по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, допускаются итоговые сочинения (изложения), соответствующие установленным требованиям.

Требование № 1. «Объем итогового сочинения (изложения)»

Требование к итоговому сочинению:

Рекомендуемое количество слов – от 350.

Максимальное количество слов в итоговом сочинении не устанавливается. Если в итоговом сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое сочинение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания). В клетки по всем требованиям (№ 1 и № 2) и критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

Требование к итоговому изложению:

Рекомендуемое количество слов – от 200.

Максимальное количество слов в итоговом изложении не устанавливается: участник итогового изложения должен исходить из содержания исходного текста. Если в итоговом изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое изложение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания). В клетки по всем требованиям (№ 1 и № 2) и критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»

Требование к итоговому сочинению:

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника итогового сочинения.

Если итоговое сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

Выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

Требование № 2 к итоговому изложению:

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если итоговое изложение признано несамостоятельным,

то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

Если сочинение (изложение) не соответствует требованию № 1 и (или) требованию № 2, то выставляется «незачет» за соответствующее требование и «незачет» за всю работу в целом. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям.

Критерии оценивания итогового сочинения и изложения образовательными организациями сближены, что видно из приведенной ниже сопоставительной таблицы:

<b>Сочинение</b>	<b>Изложение</b>
1. Соответствие теме	1. Содержание изложения
2. Аргументация. Привлечение литературного материала	2. Логичность изложения
3. Композиция и логика рассуждения	3. Использование элементов стиля исходного текста
4. Качество письменной речи	
5. Грамотность	

Для получения оценки «зачет» необходимо иметь положительный результат по трем критериям (по критериям № 1 и № 2 – в обязательном порядке), а также «зачет» по одному из других критериев.

8.1.7. При проведении итогового сочинения (изложения) в устной форме эксперту поступают копии бланков итогового сочинения (изложения) от участников итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «В устной форме», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

В таком случае оценивание итогового сочинения (изложения) указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за итоговое сочинение (изложение) необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3 или № 4. Итоговое сочинение (изложение) в устной форме по критерию № 5 не проверяется, отметка в соответствующее поле «Критерий 5» не вносится (остается пустым).

8.2. Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

экспертами.

8.2.1. Технический специалист передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам.

8.2.2. Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем итогового сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

8.2.3. При проверке итогового сочинения (изложения) по требованию № 1 «Объем итогового сочинения (изложения)» следует учитывать правила подсчета слов, которые совпадают с правилами подсчета слов при проверке сочинений, написанных в рамках ОГЭ по русскому языку и литературе. В ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературе, а также в итоговом сочинении (изложении) приняты единые подходы к подсчету слов. При подсчете слов в сочинении (изложении) учитываются как самостоятельные, так и служебные части речи. Подсчитывается любая последовательность слов, написанных без пробела. Инициалы с фамилией считаются одним словом. В подсчет слов включаются слова из цитат. Любые другие символы, в частности цифры, при подсчете не учитываются.

Тема итогового сочинения, вынесенная в заголовок или заглавие итогового изложения, не являются частью авторского текста участника итогового сочинения (изложения), поэтому слова, вынесенные в заголовок, не учитываются при подсчете слов итогового сочинения (изложения) при принятии решения об их оценивании по требованию № 1. Вместе с тем, если тема итогового сочинения или заглавие итогового изложения непосредственно включены в текст итогового сочинения или итогового изложения, то они становятся частью собственного текста участника сочинения (изложения). В этом случае слова, включенные в формулировку темы итогового сочинения (заглавие итогового изложения), подсчитываются при принятии решения об оценивании итогового сочинения (изложения) по требованию № 1.

8.2.4. После проверки установленных требований № 1 и № 2 эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

8.2.5. При проверке итогового сочинения по критерию № 1 «Соответствие теме» нужно учитывать, что участник итогового сочинения вправе выбрать оригинальный путь ее раскрытия. «Незачет» ставится только в случае, если сочинение не соответствует теме, в нем нет ответа на вопрос, поставленный в теме, или в сочинении не прослеживается конкретной цели высказывания. При оценке сочинения по данному критерию не учитываются логические ошибки (они выявляются при оценке сочинения

по критерию № 3).

8.2.6. При проверке итогового сочинения по критерию № 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала» нужно учитывать, что в соответствии с данным критерием участник итогового сочинения подкрепляет аргументы примерами из опубликованных (имеющих выходные сведения) литературных произведений (включая печатные и электронные издания). При написании итогового сочинения участник должен строить рассуждение, доказывая свою позицию (тезис), аргументируя свои утверждения. Аргументы могут быть проиллюстрированы примерами из области культуры, сведениями из разных областей знаний, событиями из жизненного опыта). Выпускник может высказываться не только о литературе, но и о музыке, театре, кино, науке, спорте (если формулировка темы это позволяет). Обязательным требованием является подкрепление аргументов хотя бы одним примером из опубликованного литературного произведения (достаточно одного примера из одного произведения). Участник может привлекать произведения устного народного творчества (произведения малых жанров устного народного творчества не засчитываются в качестве литературного примера), художественную, документальную, мемуарную, публицистическую, научную и научно-популярную литературу (в том числе философскую, психологическую, литературоведческую, искусствоведческую), сценарии, дневники, очерки, литературную критику и другие произведения отечественной и мировой литературы.

Все перечисленные выше жанры, виды, типы произведений относятся к литературным примерам. Зачитывая их в качестве литературных примеров, эксперт руководствуется приведенными далее требованиями.

В критерии № 2 не названы в качестве источника примеров при аргументации произведения архитектуры, скульптуры, музыки, киноискусства, изобразительного искусства (например, картины, карикатуры, графика, комиксы, графический роман, манга и др.). Если все приведенные примеры в сочинении связаны, например, с изобразительным искусством, то по критерию № 2 за сочинение ставится незачет. Но, если в сочинении приведен хотя бы один пример из опубликованного литературного произведения, а при дальнейших рассуждениях при аргументации участник опирается на примеры из других областей культуры (разные виды искусств, наука, спорт и т.п.) или из жизненного опыта, то такое сочинение по критерию № 2 может быть оценено зачетом. Главное, чтобы примеры были связаны с аргументами, направленными на раскрытие темы сочинения.

Число аргументов не регламентируется. В критерии № 2 употреблено множественное число (аргументы), значит два и более. Если приведен один аргумент, но мысль развернута и подкреплена литературным примером (он может выполнять функцию аргумента, а не простой иллюстрации к тезису), то эксперт может поставить зачет и при одном аргументе. Главное не число аргументов, а доказательность рассуждения.

Литературный пример может быть засчитан, если ученик неверно указал

фамилию автора, название произведения или героя, но из комментария понятно, о ком или о чем именно идет речь. При этом литературный пример должен соответствовать теме (выполнять роль иллюстрации к аргументу или являться доказательством тезиса).

«Незачет» ставится при условии, если сочинение не содержит аргументации, написано без опоры на литературный материал, или в нем существенно искажено содержание выбранного текста, или литературный материал лишь упоминается в работе (аргументы примерами не подкрепляются).

Если в итоговом сочинении осуществлена опора на фрагмент текста из пособий для подготовки к ЕГЭ по русскому языку (произведение не называется, а лишь передается содержание фрагмента), то такой литературный пример не засчитывается.

Также необходимо учитывать, что участники итогового сочинения могут ориентироваться на требования не только школьных критериев, но и образовательных организаций высшего образования, которые могут существенно отличаться от школьных критериев. Например, образовательная организация высшего образования может требовать привлечения нескольких литературных аргументов или опоры не только на литературный аргумент, но и на произведения других видов искусства или на исторические факты. Таким образом, в итоговом сочинении, кроме опоры на литературный материал, могут быть примеры, связанные с театром, кино, живописью, историческими документами (их нужно рассматривать как органичную часть сочинения).

8.2.7. При проверке итогового сочинения по Критерию № 3 «Композиция и логика рассуждения» следует оценивать логичность рассуждения на предложенную тему, соотношение между тезисом и доказательствами. Не является обязательным требованием наличие в сочинении вступления или заключения. Отсутствие этих частей в сочинении не должно влиять на его оценивание по критерию № 3.

8.2.8. При проверке итогового сочинения по критерию № 4 «Качество письменной речи» используется не количественный, а качественный показатель речевой культуры выпускника, т.е. эксперт не подсчитывает число допущенных речевых ошибок, а определяет, затрудняет ли понимание смысла сочинения низкое качество речи.

8.2.7. При проверке итогового сочинения (изложения) по критерию № 5 «Грамотность» следует обратить внимание на то, что в критерии не указано, как должны локализоваться ошибки в работе выпускника. Так, если подавляющее большинство ошибок располагается в какой-то одной части работы, в расчет берется общее количество слов, написанных участником итогового сочинения (изложения). При проверке сочинения (изложения) рекомендуется традиционным способом отметить все ошибки на полях копий бланков, выявить однотипные и негрубые ошибки и, произведя после этого подсчет, соотнести полученную цифру с количеством слов

в работе (речевые ошибки в данном критерии не учитываются). Если на 100 слов приходится в сумме более пяти ошибок, то на 20 слов – одна ошибка. Общее количество слов в конкретном сочинении делится на 20. Полученное число округляется. Участник итогового сочинения (изложения) может получить «зачет» по критерию № 5 при 19 ошибках. При 20 ошибках выставляется «незачет».

При соотношении количества ошибок и количества слов в итоговом сочинении (изложении) берутся конечные числа, полученные при подсчете по итогам проверки всего итогового сочинения (изложения) в целом.

Среди ошибок следует выделять негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок негрубые ошибки не учитываются. К негрубым относятся, например, следующие ошибки (примеры в скобках даны в неискаженном написании):

написание необщепотребительных собственных имен;

употребление прописной буквы в составных собственных именах, в собственных именах, использованных в переносном значении;

необоснованное написание имен прилагательных на *-ский* с прописной буквы;

буквы *э/е* в иноязычных словах;

написание *-н-* и *-нн-* в причастиях и отглагольных прилагательных, образованных от двувидовых глаголов, а также в кратких формах отглагольных прилагательных и соотносимых с ними кратких причастий;

написание *не* с отглагольными прилагательными и причастиями на *-мый*;

написание сложных существительных без соединительной гласной, образованных с помощью заимствованных элементов;

написание сложных имен прилагательных, которое противоречит школьному правилу написания сложных имен прилагательных и причастий, которое зависит от контекста;

пунктуационное оформление предложений с вводным словом, стоящим в начале или конце обособленного оборота;

отсутствие обособления сравнительного оборота, если ему предшествуют отрицание *не* или частицы *совсем, совершенно, почти, именно, прямо* и т.п.;

пропуск или добавление одного из сочетающихся в конце предложения знаков препинания или нарушение их последовательности в конце предложения.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических и фонетических особенностях данного слова. Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова

требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму.

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная. Если в одном непроверяемом слове допущены две и более ошибки, то все они считаются за одну ошибку.

Понятие о повторяющихся и однотипных ошибках не распространяется на пунктуационные ошибки.

Подробные разъяснения о негрубых, однотипных и повторяющихся ошибках даны в Методических материалах для председателей и членов предметных комиссий субъектов Российской Федерации по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ по русскому языку (документы опубликованы на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ») (<http://www.fipi.ru/>).

При выявлении ошибок, влияющих на выставление «зачета» за итоговое сочинение (изложение) по критерию № 5, предлагается также использовать «Методические рекомендации по подготовке к итоговому сочинению» или «Методические рекомендации по подготовке к итоговому изложению» (документы опубликованы на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ») (<http://www.fipi.ru/>).

8.2.8. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») вносятся экспертом в копию бланка регистрации.

8.2.9. Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты передают техническому специалисту, который переносит результаты проверки по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

8.3. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения).

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах, определенных министерством.

Заявление о повторной проверке итогового сочинения (изложения) подается на имя министра образования Ставропольского края в течение 5 рабочих дней с даты ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

В случае подачи вышеуказанного заявления приказом министерства создается региональная комиссия, и определяются сроки направления протокола с результатами региональной перепроверки в образовательную

организацию, в которой обучается участник итогового сочинения (изложения).

## 9. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

9.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поля «Не закончил» или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), доставляются руководителями образовательных организаций лицу, ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) в МОУО для их последующей передачи в РЦОИ для обработки после проведения проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке итогового сочинения (изложения).

9.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

9.3. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

9.4. Обработка бланков итогового сочинения (изложения), проведенного в основную дату итогового сочинения (изложения) и в первую среду февраля, должна завершиться не позднее чем через двенадцать календарных дней с соответствующей даты проведения итогового сочинения.

Обработка бланков итогового сочинения (изложения), проведенного во вторую среду апреля, а также в дополнительную дату, определенную Рособнадзором в соответствии с подпунктом 3 пункта 20 Порядка проведения ГИА, должна завершиться не позднее чем через восемь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

9.5. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ после проведения проверки и оценивания экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), в том числе оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), проводится сотрудниками РЦОИ. Сканированию подлежат все выданные участникам бланки итогового сочинения (изложения), в том числе незаполненные.

9.6. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) направляются на хранение в РЦОИ. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) хранятся после проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожаются лицами, определенными министерством. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) хранятся до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения).

9.7. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

9.8. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС.