

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 3
Протокол № 1
от «30» августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

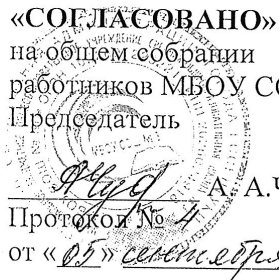
Директор МБОУ СОШ № 3
А. А. Чуденцева
Приказ № 100
от «04» октября 2017 г.



«СОГЛАСОВАНО»

на общем собрании
работников МБОУ СОШ № 3
Председатель

А. А. Чуденцева
Протокол № 4
от «05» сентября 2017 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета

МБОУ СОШ № 3

О.Э.Пушкарская
2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3**

– СОДЕРЖАНИЕ –

I. Общие положения	3
II. Виды платных дополнительных образовательных услуг	4
III. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг	5
IV. Содержание договоров об оказании платных образовательных услуг	6
V. Расчет стоимости платных дополнительных образовательных услуг	8
VI. Ответственность Исполнителя и Заказчика	8
VII. Расходование средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг	9
V. Порядок и условия оплаты труда сотрудников, участвующих в организации и предоставлении дополнительных платных образовательных услуг	10

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее по тексту – Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29, ст. 54), Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБОУ СОШ № 3.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» – гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для несовершеннолетних граждан;

«Исполнитель» – образовательное учреждение, оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ – МБОУ СОШ № 3;

«Дополнительные образовательные услуги» – услуги, предоставляемые Исполнителем, такие, как обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

1.4. Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.5. В Уставе Исполнителя указывается перечень платных образовательных услуг, предоставляемых согласно Положению, а также регламентируется порядок предоставления платных образовательных услуг.

1.6. Цели и задачи при оказании платных дополнительных образовательных услуг:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны МБОУ СОШ № 3 взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств

соответствующего бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

1.8. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

1.9. К платным образовательным услугам, предоставляемым МБОУ СОШ № 3, не относятся: факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

1.10. МБОУ СОШ № 3 осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и собственным Уставом, другими локальными актами, регулирующими деятельность по оказанию платных дополнительных услуг.

1.11. Язык (-и), на котором (-ых) ведется образовательный процесс в учреждении, определяется уставом учреждения.

1.12. МБОУ СОШ № 3 несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования; жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Условия предоставления дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления) определяются договором.

II. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. В МБОУ СОШ № 3 могут осуществляться следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- преподавание и изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения;
- проведение занятий по раннему и углубленному изучению иностранных языков;

- организация и ведение кружков, секций (музыкальных, танцевальных, спортивно-оздоровительных и др.) по обучению, направленному на всестороннее развитие гармоничной личности, которое не может быть осуществлено в рамках федеральных образовательных стандартов;

- реализация индивидуального и группового обучения по адаптации детей к условиям школьной жизни.

2.2. Предоставление каждого вида образовательных услуг должно быть обеспечено соответствующей программой с сопутствующими реквизитами, авторские программы должны иметь внешнюю рецензию.

2.3. Контроль за качеством преподавания и качеством знаний осуществляется администрацией школы.

2.4. Прием учащихся по платным дополнительным программам производится путем предварительной записи, при этом, между Заказчиком и Исполнителем заключается договор, устанавливающий условия обучения и ответственность сторон.

2.5. Отчисление учащихся производится по письменному или устному заявлению родителей.

2.6. Основными формами работы с учащимися являются:

- групповые занятия;
- индивидуальные занятия;
- индивидуальные и групповые консультации.

III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- профессиональное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией школы.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до Заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе и официальном сайте учреждения) достоверной информации об Исполнителе и оказываемых платных дополнительных образовательных

услугах.

3.4. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы):
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуг;
- состав заказчиков услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги; льготы по оплате платной услуги.

3.5. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.).

3.6. Учреждение заключает договоры с Заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- место нахождения или место жительства Исполнителя;
- наименование Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- перечень (виды) предоставляемых образовательных услуг;

- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и Обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.4. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

4.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

4.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и

плановый период.

4.8. Платные образовательные услуги предоставляются в МБОУ СОШ № 3 г. Эссентуки, расположенного по адресу: г. Эссентуки, ул. Гагарина, 34.

V. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Стоимость оказываемых образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

5.2. Стоимость услуги для одного потребителя устанавливается на весь период оказания услуги.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания) и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- отребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

6.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

6.5. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законодательством возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

VII. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Приоритетные направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг:

- Дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги или содействующие их оказанию
- Поощрение и премирование работников школы;
- Оплата труда по трудовым договорам или дополнительным соглашениям к трудовым договорам;
- Укрепление и развитие материально-технической базы;
- Выплаты социального характера;
- Расходы на содержание и ремонт помещений и оборудования;
- Оплата коммунальных услуг;
- Приобретение расходных материалов и комплектующих;
- Оплата расходов МБОУ СОШ № 3 при возникновении аварийных ситуаций.

VIII. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Доход, получаемый от предоставления платных образовательных услуг, распределяется по следующему принципу:

- до 60% - оплата труда и начисления на оплату труда;
- не менее 40% - возмещение материальных и технических затрат, развитие материально-технической базы организации, оплата коммунальных услуг.

8.2. Оплата труда.

- 60% от дохода составляет фонд оплаты труда и начисления на оплату труда;

8.3. Фонд оплаты труда (ФОТ).

- ФОТ складывается из оплаты труда педагогических сотрудников, ведущих образовательную деятельность (до 40% от общего дохода) и доплат административно хозяйственному персоналу за расширение должностных обязанностей в части организации платных образовательных услуг.

8.4. Оплата труда педагогических работников.

8.4.1. В период предоставления образовательной услуги педагогическому работнику производится оплата при условии не превышения 40% от дохода от данной образовательной услуги. Выплата премии производится не чаще, чем 2 раза в учебном году.

8.4.2. Педагогическим работникам производится расчет выплат по компенсации отпуска.

8.5. Оплата труда административно хозяйственного персонала.

8.5.1. Сотрудникам школы, принимающим участие в организационной деятельности по предоставлению ДПОУ производится расчет доплаты в соответствии с калькуляцией доходов и расходов по ДПОУ. Выплаты производятся ежемесячно в период предоставления ДПОУ по приказу директора МБОУ СОШ № 3.

8.5.2. Размер выплаты зависит от объема поступивших средств за текущий месяц.

8.5.3. Сотрудникам школы, принимающим участие в организационной деятельности по предоставлению ДПОУ, могут быть выплачены премии в период предоставления ДПОУ, но не чаще, чем 2 раза в учебном году и при условии, что размеры выплат с учетом ежемесячной надбавки не превысят общий объем финансовых средств, предусмотренных на оплату труда по ДПОУ.

8.5.4 Административно-хозяйственному персоналу производится расчет выплат по компенсации отпуска.