

**Муниципальная бюджетная общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 3**
(наименование образовательной организации)
(МБОУ СОШ № 3)
(краткое наименование)

ПРИКАЗ

28.08.2024

№ 165

Ессентуки

Об определении порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости в 2024/2025 учебном году

На основании приказа Управления образования администрации г. Ессентуки приказа от 28.08.2024г. № 451 «Об определении порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Ессентуки или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости в 2024/2025 учебном году, во исполнение закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, постановления Правительства Ставропольского края от 28.08.2020 № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», постановления администрации города Ессентуки от 10.09.2020 № 1271 «Об определении порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Ессентуки или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости» и в целях обеспечения учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города высококачественным, безопасным, сбалансированным питанием, администрация города Ессентуки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться в работе нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации питания в образовательном учреждении.
2. Назначить Симонову Ольгу Вячеславовну – социального педагога, ответственной за организацию горячего питания в МБОУ СОШ № 3.

3. Организовать питание обучающихся в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательном учреждении или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости, согласно приложению (Приложение 1).

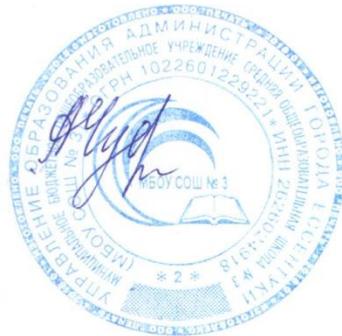
4. Утвердить список обучающихся на бесплатное горячее питание 1-4 классов на 2024-2025 учебный год. (Приложение 2).

5. Классным руководителям заполнять табеля по питанию ежедневно в течение учебного года.

5.1. Классные руководители несут персональную ответственность за предоставленные данные в табелях питания обучающихся.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 3



Чуденцова А.А.

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 3 города Эссентуки или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования, посещающих муниципальное бюджетное общеобразовательное организацию города Эссентуки (далее – образовательная организация) или предоставления родителям (законным представителям) обучающихся в образовательном учреждении и имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания денежной компенсации его стоимости (далее – обучающиеся, имеющие заболевание).

2. Управление образования администрации города Эссентуки (далее – Учредитель) в лице образовательных организаций обеспечивает обучающихся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни их фактического посещения образовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком (далее соответственно – обучающийся, бесплатное горячее питание, фактическое количество учебных дней).

3. Образовательная организация обеспечивает 100 процентов охват обучающихся бесплатным горячим питанием от числа таких обучающихся.

4. Образовательная организация представляет Учредителю:
отчет о фактическом количестве учебных дней;
отчет о расходах, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием;

отчет о достижении значения результата, указанного в пункте 3 настоящего Порядка по формам и в сроки, утвержденные приказом Учредителя.

5. Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием и предоставлением денежной компенсации осуществляется за счет субсидии на реализацию мероприятий по организации

бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальной образовательной организации города Ессентуки.

6. Предоставление денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих заболевания, в муниципальной бюджетной общеобразовательной организации города Ессентуки осуществляется за счет средств местного бюджета.

II. Обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся в МБОУ СОШ № 3

7. Средняя стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося в день (далее – стоимость бесплатного горячего питания) в МБОУ СОШ № 3 утверждается постановлением администрации города Ессентуки.

8. Учет фактического количества учебных дней осуществляется образовательной организацией ежемесячно. Сведения о фактическом количестве дней утверждаются руководителем образовательной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

9. При учете фактического количества учебных дней не учитываются:
нерабочие праздничные дни;

дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;

дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;

дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;

учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

10. Фактическое количество учебных дней ежедневно учитывается в отношении каждого обучающегося в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

11. Основаниями для прекращения предоставления МБОУ СОШ № 3 бесплатного горячего питания обучающемуся являются:

1) отчисление обучающегося из образовательной организации;

2) смерть обучающегося;

3) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4) перевод обучающегося на обучение на дому.

12. При выявлении в МБОУ СОШ № 3 одного из оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, образовательная организация в течение 3 рабочих дней принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания. Предоставление обучающемуся бесплатного горячего питания

прекращается со дня принятия образовательной организацией приказа о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

III. Предоставление денежной компенсации стоимости бесплатного горячего питания

13. Родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, перечень которых приведен в приложении к настоящему Порядку, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация его стоимости (далее – перечень заболеваний).

14. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

15. Выплата денежной компенсации осуществляется образовательной организацией по месту учебы обучающегося, имеющего заболевание, на основании представленных его родителем (законным представителем) следующих документов:

заявление о предоставлении денежной компенсации по форме, установленной Учредителем, с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно – заявление, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося, имеющего заболевание;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося, имеющего заболевание;

справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний и медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации

(далее – документы).

В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя обучающегося, имеющего заболевание, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

16. Документы представляются в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, самостоятельно.

Документы могут быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов образовательной организацией изготавливаются копии, которые ею заверяются,

а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в образовательную организацию в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Образовательная организация не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы принимаются образовательной организацией к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в образовательную организацию в полном объеме, правильно оформленными.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документов не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее – уведомление об оставлении без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, не позднее 30 календарных дней со дня получения им из образовательной организации уведомления об оставлении без рассмотрения представляет в образовательную организацию недостающие и (или) правильно оформленные документы.

17. Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом образовательной организации.

О принятом решении образовательная организация письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уведомление о решении, принятом по заявлению и документам, поданным родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в электронном виде, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, имеет право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении ему денежной компенсации с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

18. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документах;

2) непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, уведомления об оставлении без рассмотрения.

19. Сумма денежной компенсации рассчитывается образовательной организацией ежемесячно исходя из средней стоимости бесплатного горячего питания, утверждаемой в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и фактического количества учебных дней.

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем образовательной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом фактического количества учебных дней, исчисляемого в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

20. Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, на основании приказа образовательной организации о назначении выплаты денежной компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание.

21. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, являются следующие обстоятельства:

1) истечение срока действия документа, указанного в абзаце пятом пункта 15 настоящего Порядка (при наличии сроков действия);

2) отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из образовательной организации;

3) смерть обучающегося, имеющего заболевание;

4) признание обучающегося, имеющего заболевание, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

6) лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;

7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя)

обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

8) признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

22. При выявлении образовательной организацией одного из обстоятельств, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

23. Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

**Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ № 3
от 28.08.2024г № 165**

ПОРЯДОК

предоставления бесплатного горячего двухразового питания (завтрак и обед) в течение учебного дня (за исключением каникулярного периода) и выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ СОШ № 3 Ессентуки, получающих образование на дому

I. Общие положения

1. Порядок предоставления бесплатного горячего двухразового питания (завтрак и обед) в течение учебного дня (за исключением каникулярного периода) и выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ СОШ № 3 города Ессентуки, получающих образование на дому (далее соответственно - Учреждение, бесплатное горячее питание, денежная компенсация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях организации бесплатного горячего двухразового питания в течение учебного дня и денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, Учреждений и определяет условия их предоставления.

II. Финансирование расходов на предоставление бесплатного горячего питания

2. Управление образования администрации города Эссентуки определяет объемы финансирования каждого Учреждения города Эссентуки в пределах средств, предусмотренных на организацию питания в бюджете города Эссентуки на очередной финансовый год согласно норме питания в день на одного ребенка с ограниченными возможностями здоровья из расчета стоимости горячего завтрака – 33,00 рублей, стоимости горячего обеда – 37,00 рублей.

III. Основания предоставления бесплатного горячего питания.

3. Бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак и обед) предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ), обучающимся в Учреждении очно.

4. Право на обеспечение бесплатным горячим двухразовым питанием (завтрак и обед) имеют дети с ОВЗ по представлению в Учреждение заявления одного из родителей (законных представителей) с приложением следующих документов:

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее недостатки в физическом и (или) психическом развитии (для детей с ОВЗ).

5. Список обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак и обед) на очередной финансовый год утверждается приказом Учреждения. Информация о количестве обучающихся, имеющих право получать бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак и обед), представляется в управление образования ежемесячно.

IV. Основание и порядок получения денежной компенсации

6. Денежная компенсация (за исключением каникулярного периода) предоставляется детям с ОВЗ, зачисленным в Учреждение и обучающимся индивидуально на дому, а также детям с ОВЗ, обучающимся очно, но не имеющим возможности принимать пищу в виду медицинских противопоказаний.

Выплата денежной компенсации осуществляется образовательной организацией по месту учебы обучающегося с ОВЗ на основании представленных его родителем (законным представителем) следующих документов:

- заявление о предоставлении денежной компенсации, с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно - заявление, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося с ОВЗ;

- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося с ОВЗ;

- заключение врачебной комиссии медицинской организации государственной системы здравоохранения Ставропольского края,

подтверждающее нуждаемость обучающегося с ОВЗ в обучении по основным общеобразовательным программам на дому;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- медицинское заключение государственной системы здравоохранения Ставропольского края о наличии у обучающегося с ОВЗ диагноза, препятствующего принимать пищу в виду медицинских противопоказаний.

В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

7. Документы представляются в Учреждение родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ самостоятельно.

Документы могут быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов Учреждением изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением), они должны быть заверены в установленном порядке.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ документов не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее - уведомление об оставлении без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ не позднее 30 календарных дней со дня получения им из Учреждения уведомления об оставлении без рассмотрения представляет в Учреждение недостающие и (или) правильно оформленные документы.

8. Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается Учреждением в течение 3 рабочих дней со дня принятия им заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом Учреждения с указанием получателя средств, номера лицевого счета, количества дней бесплатного горячего питания и суммы, подлежащей выплате.

О принятом решении Учреждение письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ имеет право повторно обратиться в Учреждение с заявлением о предоставлении ему денежной компенсации с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

9. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ документах;

2) непредоставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня направления родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ уведомления об оставлении заявления без рассмотрения.

10. Выплата денежной компенсации осуществляется на основании приказа Учреждения о назначении выплаты денежной компенсации.

11. Размер денежной компенсации на одного обучающегося с ОВЗ составляет 70,00 рублей в день.

12. Сумма денежной компенсации Учреждением ежемесячно исходя из ее размера, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, и фактического количества учебных дней в месяц, в которые обучающийся с ОВЗ получал образование на дому, согласно учебному плану, годовому календарному учебному графику и расписанию занятий, которые утверждаются Учреждением и согласовываются родителем (законным представителем) обучающегося ОВЗ (далее - фактическое количество учебных дней).

13. При исчислении фактического количества учебных дней не учитываются:

- нерабочие праздничные дни;
- дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося с ОВЗ, подтвержденные медицинской справкой, выданной в установленном порядке;
- периоды нахождения обучающегося с ОВЗ в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, на территории Ставропольского края и за его пределами;
- периоды нахождения обучающегося с ОВЗ в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;
- периоды нахождения обучающегося с ОВЗ в других организациях на полном государственном обеспечении;
- учебные дни, пропущенные обучающимся с ОВЗ без уважительной причины.

Фактическое количество учебных дней учитывается в отношении каждого обучающегося с ОВЗ в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме, которые ежемесячно Учреждением согласуются с его родителем (законным представителем).

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем Учреждения в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

14. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно в течение учебного года до 30-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

15. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ являются следующие обстоятельства:

- 1) истечение срока действия документов, указанных в абзацах шесть, семь и восемь пункта 6 настоящего Порядка (при наличии в них сроков действия);
- 2) отчисление обучающегося с ОВЗ из Учреждения;
- 3) смерть обучающегося с ОВЗ;
- 4) признание обучающегося с ОВЗ судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося с ОВЗ у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;
- 6) лишение родителя обучающегося с ОВЗ, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося с ОВЗ;

7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

8) признание родителя (законного представителя) обучающегося ОВЗ, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося ОВЗ, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

16. При выявлении Учреждением одного из обстоятельств, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося ОВЗ прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

17. Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

18. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию предоставления бесплатного горячего питания в течение учебного дня и своевременное перечисление денежной компенсации родителям (законным представителям) детей с ОВЗ, получающих образование на дому.

19. Учреждение в лице руководителя обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения бесплатного горячего питания и денежной компенсации в течение пяти лет.

**Приложение
к Порядку обеспечения бесплатным
горячим питанием обучающихся по
образовательным программам
начального общего образования в
МБОУ СОШ № 3 или предоставления
их родителям(законным представителям)
денежной компенсации его стоимости**

ПЕРЕЧЕНЬ

заболеваний, при которых обучающимся по образовательным программам начального общего образования требуется индивидуальный подход при организации горячего питания

№ п/п	Наименование заболевания*	Код по МКБ-10**	заболевания
1.	Фенилкетонурия классическая	E 70.0	
2.	Муковисцидоз (кистозный фиброз)	E 84.0	
3.	Целиакия	K 90.0	
4.	Сахарный диабет	E 10 – 14	
5.	Пищевая аллергия	<u>L20.8</u> , <u>L27.2</u> , <u>L50</u> , <u>K52.2</u> , <u>T78.1</u> ***	

* Наименование заболевания указано в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 декабря 2019 г.

** Код заболевания указан в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ-10).

*** Коды указаны в соответствии с Клиническими рекомендациями «Пищевая аллергия у детей», утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации в 2016 году.