

**Муниципальная бюджетная общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 3**
(наименование образовательной организации)
(МБОУ СОШ № 3)
(краткое наименование)

ПРИКАЗ

28.08.2024

№ 166

Ессентуки

О предоставлении бесплатного горячего двухразового питания (завтрак и обед) в течение учебного дня (за исключением каникулярного периода) и выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья получающих образование на дому в 2024/2025 учебном году

На основании приказа Управления образования администрации г. Ессентуки приказа от 26.08.2024г. № 440 «Об организации горячего питания обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций города Ессентуки в 2024/2025 учебном году», Во исполнение закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, постановления Правительства Ставропольского края от 28.08.2020 № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», постановления администрации города Ессентуки от 10.09.2020 № 1271 «Об определении порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Ессентуки или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости» и в целях обеспечения учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города высококачественным, безопасным, сбалансированным питанием, администрация города Ессентуки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться в работе нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации питания в образовательном учреждении.

Симоновой Ольге Вячеславовне – ответственной за организацию горячего питания в МБОУ СОШ № 3 организовать предоставление бесплатного горячего двухразового питания (завтрак и обед) в течение учебного дня (за исключением каникулярного периода) и выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому согласно Порядку предоставления бесплатного горячего двухразового питания (завтрак и обед) в течение учебного дня (за исключением каникулярного периода) и выплаты

денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Эссентуки, получающих образование на дому (Приложение 1).

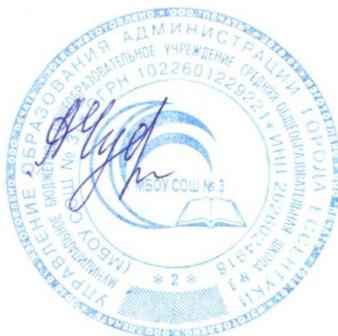
2. Утвердить список обучающихся на бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в течение учебного дня (за исключением каникулярного периода) и выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на 2024-2025 учебный год (Приложение 2).

4. Классным руководителям заполнять табеля по питанию ежедневно в течение учебного года.

4.1. Классные руководители несут персональную ответственность за предоставленные данные в табелях питания обучающихся.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 3



Чуденцова А.А.

ПОРЯДОК

предоставления бесплатного горячего двухразового питания (завтрак и обед) в течение учебного дня (за исключением каникулярного периода) и выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ СОШ № 3, получающих образование на дому

I. Общие положения

1. Порядок предоставления бесплатного горячего двухразового питания (завтрак и обед) в течение учебного дня (за исключением каникулярного периода) и выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ СОШ № 3, получающих образование на дому (далее соответственно - Учреждение, бесплатное горячее питание, денежная компенсация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях организации бесплатного горячего двухразового питания в течение учебного дня и денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, Учреждений и определяет условия их предоставления.

II. Финансирование расходов на предоставление бесплатного горячего питания

2. Управление образования администрации города Эссентуки определяет объемы финансирования каждого Учреждения города Эссентуки в пределах средств, предусмотренных на организацию питания в бюджете города Эссентуки на очередной финансовый год согласно норме питания в день на одного ребенка с ограниченными возможностями здоровья из расчета стоимости горячего завтрака – 33,00 рублей, стоимости горячего обеда – 37,00 рублей.

III. Основания предоставления бесплатного горячего питания.

3. Бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак и обед) предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ), обучающимся в Учреждении очно.

4. Право на обеспечение бесплатным горячим двухразовым питанием (завтрак и обед) имеют дети с ОВЗ по представлению в Учреждение заявления одного из

родителей (законных представителей) с приложением следующих документов:

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее недостатки в физическом и (или) психическом развитии (для детей с ОВЗ).

5. Список обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак и обед) на очередной финансовый год утверждается приказом Учреждения. Информация о количестве обучающихся, имеющих право получать бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак и обед), представляется в управление образования ежемесячно.

IV. Основание и порядок получения денежной компенсации

6. Денежная компенсация (за исключением каникулярного периода) предоставляется детям с ОВЗ, зачисленным в Учреждение и обучающимся индивидуально на дому, а также детям с ОВЗ, обучающимся очно, но не имеющим возможности принимать пищу в виду медицинских противопоказаний.

Выплата денежной компенсации осуществляется образовательной организацией по месту учебы обучающегося с ОВЗ на основании представленных его родителем (законным представителем) следующих документов:

- заявление о предоставлении денежной компенсации, с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно - заявление, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося с ОВЗ;

- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося с ОВЗ;

- заключение врачебной комиссии медицинской организации государственной системы здравоохранения Ставропольского края, подтверждающее нуждаемость обучающегося с ОВЗ в обучении по основным общеобразовательным программам на дому;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- медицинское заключение государственной системы здравоохранения Ставропольского края о наличии у обучающегося с ОВЗ диагноза, препятствующего принимать пищу в виду медицинских противопоказаний.

В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

7. Документы представляются в Учреждение родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ самостоятельно.

Документы могут быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов Учреждением изготавливаются

копии, которые им заверяются, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением), они должны быть заверены в установленном порядке.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ документов не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных,

Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее - уведомление об оставлении без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ не позднее 30 календарных дней со дня получения им из Учреждения уведомления об оставлении без рассмотрения представляет в Учреждение недостающие и (или) правильно оформленные документы.

8. Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается Учреждением в течение 3 рабочих дней со дня принятия им заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом Учреждения с указанием получателя средств, номера лицевого счета, количества дней бесплатного горячего питания и суммы, подлежащей выплате.

О принятом решении Учреждение письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ имеет право повторно обратиться в Учреждение с заявлением о предоставлении ему денежной компенсации с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

9. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ документах;

2) непредоставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня направления родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ уведомления об оставлении заявления без рассмотрения.

10. Выплата денежной компенсации осуществляется на основании приказа Учреждения о назначении выплаты денежной компенсации.

11. Размер денежной компенсации на одного обучающегося с ОВЗ составляет 70,00 рублей в день.

12. Сумма денежной компенсации Учреждением ежемесячно исходя из ее размера, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, и фактического количества учебных дней в месяц, в которые обучающийся с ОВЗ получал образование на дому, согласно учебному плану, годовому календарному учебному графику и расписанию занятий, которые утверждаются

Учреждением и согласовываются родителем (законным представителем) обучающегося ОВЗ (далее - фактическое количество учебных дней).

13. При исчислении фактического количества учебных дней не учитываются:

- нерабочие праздничные дни;

- дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося с ОВЗ, подтвержденные медицинской справкой, выданной в установленном порядке;
- периоды нахождения обучающегося с ОВЗ в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, на территории Ставропольского края и за его пределами;
- периоды нахождения обучающегося с ОВЗ в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;

- периоды нахождения обучающегося с ОВЗ в других организациях на полном государственном обеспечении;

- учебные дни, пропущенные обучающимся с ОВЗ без уважительной причины.

Фактическое количество учебных дней учитывается в отношении каждого обучающегося с ОВЗ в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме, которые ежемесячно Учреждением согласуются с его родителем (законным представителем).

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем Учреждения в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

14. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно в течение учебного года до 30-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

15. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ являются следующие обстоятельства:

1) истечение срока действия документов, указанных в абзацах шесть, семь и восемь пункта 6 настоящего Порядка (при наличии в них сроков действия);

2) отчисление обучающегося с ОВЗ из Учреждения;

3) смерть обучающегося с ОВЗ;

4) признание обучающегося с ОВЗ судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося с ОВЗ у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

6) лишение родителя обучающегося с ОВЗ, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося с ОВЗ;

7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя)

обучающегося с ОВЗ, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

8) признание родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

16. При выявлении Учреждением одного из обстоятельств, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося ОВЗ прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

17. Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

18. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию предоставления бесплатного горячего питания в течение учебного дня и своевременное перечисление денежной компенсации родителям (законным представителям) детей с ОВЗ, получающих образование на дому.

19. Учреждение в лице руководителя обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения бесплатного горячего питания и денежной компенсации в течение пяти лет.

