

Общероссийский Профсоюз образования
ЕССЕНТУКСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

*Серия тематических конспектов
«Профсоюзный лидер – это профессия»*

Издание 1(ч.2)



ОТЧЁТЫ И ВЫБОРЫ В ПЕРВИЧНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В 2024 ГОД



Ессентуки - 2023

Уважаемые коллеги!

2024 год Общероссийским Профсоюзом образования объявлен «Годом организационно-кадрового единства».

Очередной срок полномочий выборных профсоюзных органов подходит к завершению. В 2024 году в Профсоюзе стартуют отчеты и выборы, которые пройдут во всех первичных, территориальных и краевой профсоюзных организациях. Завершится кампания в 2025 году очередным Съездом Профсоюза.

Отчеты и выборы профсоюзных органов - ответственный этап в деятельности первичных профсоюзных организаций, они являются универсальной нормой профсоюзной жизни, обеспечивая обновление и развитие профсоюзных организаций. Отчетно-выборная кампания – это всегда взгляд вперед, определение первоочередных задач на перспективу по реализации основной функции по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

Правильно подготовленная и проведенная отчетно-выборная кампания обеспечит укрепление кадрового потенциала и приход в Профсоюз новых лидеров, способных грамотно и эффективно защищать трудовые права и интересы работников образования в каждой первичной организации.

Надеюсь, что данный тематический конспект поможет Вам подготовить и провести отчетное профсоюзное собрание своевременно, организованно и с использованием современных информационных технологий, а также обсудить пути совершенствования деятельности и укрепления организации.

Желаю успехов!

Председатель Ессентукской
городской организации Общероссийского Профсоюза образования
Л.И. Папкина



ПОРЯДОК СОЗЫВА ОТЧЁТНО-ВЫБОРНОГО СОБРАНИЯ



Из Устава Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (извлечения).

Статья 6. Основные принципы деятельности Профсоюза

Пункт 8. Выборность профсоюзных органов, их отчетность перед организациями и членами Профсоюза.

Статья 8. Права члена Профсоюза

Пункт 11. Избирать и быть избранным...

Статья 9. Обязанности члена Профсоюза

Пункт 5. Участвовать в собрании первичной профсоюзной организации...

Отчеты и выборы в Профсоюзе проводятся в единые сроки.

Сроки проведения отчетов и выборов в первичных профсоюзных организациях устанавливаются решением президиума краевой организации Общероссийского Профсоюза образования.

Статья 16. Порядок работы органов Профсоюза и организаций Профсоюза

Пункт 2. Выборы профсоюзных органов проводятся в первичной профсоюзной организации, в территориальной организации Профсоюза, в региональной организации Профсоюза, в Профсоюзе – 1 раз в 5 лет в единые сроки, определяемые коллегиальным исполнительным органом Профсоюза. Профсоюзные организации всех уровней структуры Профсоюза периодически в единые сроки проводят отчеты и выборы:

Пункт 2.1. Дата, время и место созыва отчётно-выборного собрания и повестка дня сообщаются не позднее, чем за 15 дней до установленного срока.

Статья 23. Профсоюзный комитет

Пункт 3.1. Созывает собрание первичной профсоюзной организации, вносит предложения по повестке дня, дате, времени и месту его проведения, организует и осуществляет контроль за выполнением его решений, а также

даются поручения членам профсоюзного комитета, определяются организационные меры по подготовке и проведению собрания.

Председатель первичной профсоюзной организации:

координирует подготовку отчётно-выборного собрания, согласовывает место и время проведения собрания с руководителем образовательной организации, обеспечивает явку членов Профсоюза и т.д.

Тема 2.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке и проведению отчётно-выборного
собрания**



№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Провести заседание профсоюзного комитета, принять постановление о дате и повестке дня отчётно-выборного собрания, согласовать дату проведения с вышестоящей организацией и руководителем образовательной организации.	Указать точную дату	Председатель ппо
2	Утвердить на заседании профсоюзного комитета план мероприятий и комиссию по подготовке и проведению отчётно-выборного собрания (оргкомитет)	Указать точную дату	Председатель ппо
3	Подготовить и привести в порядок документацию профсоюзного комитета (протоколы профсоюзных собраний и заседаний профкома, формы отчётов и документы вышестоящих организаций, электронный реестр учёта членов Профсоюза, социальный паспорт коллектива, коллективный договор, финансовые документы и т.д.).	Указать точную дату	Председатель ппо, комиссия (оргкомитет)
4	Подготовить Открытый (публичный) отчёт профсоюзного комитета	Указать точную дату	Члены профкома
5	Подготовить справки о работе комиссий профсоюзного комитета и другие материалы к отчётному докладу	Указать точную дату	Председатели комиссий
6	Подготовить и утвердить тезисы отчётного доклада на заседании профсоюзного комитета.	Указать точную дату	Председатель ппо
7	Подготовить презентацию отчётного доклада, выступлений.	Указать точную дату	Председатель ппо
8	Разместить в профсоюзном уголке и на сайте (страничке) первичной организации для ознакомления членов Профсоюза тезисы	За 15 дней до собрания	Председатель ппо

	отчётного доклада		
9	Подготовить проект постановления отчётно-выборного собрания	За 7 дней до собрания	Оргкомитет
10	Поместить в профсоюзном уголке (на видном месте) объявление о дате и месте проведения отчётно-выборного собрания	За 15 дней до собрания	Оргкомитет
11	Подготовить порядок ведения профсоюзного отчётно-выборного собрания	За 5 дней до собрания	Оргмассовая комиссия
12	Провести сверку членов Профсоюза и подготовить уточнённый список членов Профсоюза.	За 2 дня до собрания	Члены профкома
13	Подготовить и оформить помещение для проведения собрания	Накануне собрания	Члены профкома
14	Решить вопросы технического обеспечения собрания (канцтовары, распечатка материалов, мультимедийные средства)	За 2 дня до собрания	Оргкомитет
15	Организовать регистрацию участников отчётно-выборного собрания	В день собрания	Оргмассовая комиссия
16	Подготовить проекты списков рабочих органов собрания: - председателя (рабочего президиума) собрания - секретариата (секретарь) собрания - редакционной комиссии - счётной комиссии.	За 5 дней до собрания	Оргмассовая комиссия
17	Подготовить всё необходимое для тайного голосования (урну, бюллетени, ручки, бумагу, шнур, пластилин, ножницы, печать, протоколы счётной комиссии).	За 1 день до собрания	Оргкомитет
18	Обеспечить наглядную агитацию отчётно-выборного собрания (фотогазеты, газеты, альбомы, выставки, таблицы, диаграммы и т.д.).	За 2 дня до собрания	Оргкомитет
19	Подготовить материалы для награждения активных членов Профсоюза (благодарственное письмо, грамоты, подарки и т.д.).	За 5 дней до собрания	Председатель ппо
20	Обработать и подготовить к хранению материалы отчётно-выборного собрания	В теч. 10 дней после собрания	Председатель ппо
21	Провести организационное заседание контрольно-ревизионной комиссии	1 день после собрания	Председатель ппо
22	Составить План мероприятий по выполнению предложений и замечаний, высказанных на отчётно-выборном собрании	В теч. 10 дней после собрания	Председатель ппо
23	Направить в вышестоящую организацию: - отчёт по форме 1ОВ; - выписки из протокола: об избрании председателя первичной профсоюзной организации, об избрании делегатов на отчётно-выборную конференцию Ессентукской городской организации Общероссийского	В теч. 3 дней после собрания	Председатель ппо

	Профсоюза образования - акт передачи дел от одного председателя другому (в случае переизбрания).		
--	---	--	--

Тема 3.

ПРОВЕДЕНИЕ ОТЧЁТНО-ВЫБОРНОГО СОБРАНИЯ



Из методических рекомендаций Центрального Совета по проведению отчетов и выборов в Общероссийском Профсоюзе образования (извлечения).

Регламент и повестка дня отчётно-выборного собрания предварительно формируются профсоюзным комитетом и вносятся на утверждение собрания.

РЕГЛАМЕНТ СОБРАНИЯ

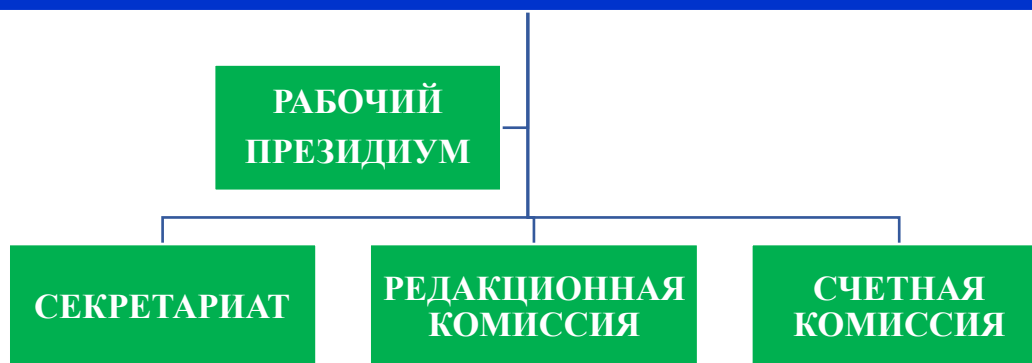
- временные рамки докладов по отчётам профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии, выступлений, ответов на вопросы, справок и т.д.

ПРИМЕРНЫЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ СОБРАНИЙ:

Первичные профсоюзные организации учреждений образования:

- отчет о работе профсоюзного комитета за период с 20__ года по 20__ год;
- отчет контрольно-ревизионной комиссии о работе за период с 20__ года по 20__ год;
- о прекращении полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации;
- о выборах председателя первичной профсоюзной организации;
- о выборах профсоюзного комитета;
- о выборах контрольно-ревизионной комиссии;
- о приоритетных направлениях деятельности первичной профсоюзной организации;
- о выборах делегатов на конференцию (*указывается соответствующая вышестоящая территориальная организация Профсоюза*);
- о выборах уполномоченного по охране труда (*целесообразно*);

РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ



На собрании необходимо подвести итоги работы первичной профсоюзной организации по направлениям деятельности Профсоюза



Отчетные доклады профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии предварительно утверждаются на заседании профсоюзного комитета.

Дается оценка работы профсоюзного комитета (удовлетворительная или неудовлетворительная) и принимается соответствующее постановление.



Из методических рекомендаций Центрального Совета по проведению отчетов и выборов в Общероссийском Профсоюзе образования (извлечения).

Правомочность отчётно-выборных собраний и принятие решений:

Собрание первичной профсоюзной организации считается правомочным при участии в нем **более половины** членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.


Заседания выборных коллегиальных профсоюзных органов правомочны при участии в них **более половины** членов выборного коллегиального профсоюзного органа.

Решения собрания, конференции по вопросам исключительной компетенции считаются принятыми, если за них проголосовало квалифицированное большинство (не менее **пятидесяти двух процентов**) участников, делегатов, принимающих участие в заседании, при наличии кворума (абзац 2 пункт 1.6. статьи 16, абзац 2 пункта 5 статьи 22, абзац 2 пункта 5 статьи 32, пункт 6 статьи 42 Устава Профсоюза).

Тема 4.

ПОРЯДОК ВЫБОРОВ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ, ФОРМА ГОЛОСОВАНИЯ



 Из Устава Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (извлечения).

Статья 15. Органы Профсоюза и его организаций, порядок образования

Пункт 1. В Профсоюзе и его организациях в порядке, установленном настоящим Уставом Профсоюза, действуют высшие органы и образуются путем избрания коллегиальные органы, единоличные исполнительные органы, контрольно-ревизионные органы.

Пункт 4.3. Избрание председателя первичной организации Профсоюза осуществляется на собрании...

Пункт 4.6. Председатели первичных организаций Профсоюза и их заместители входят в состав соответствующих коллегиальных руководящих органов и коллегиальных исполнительных органов организаций Профсоюза.

Статья 25. Председатель первичной профсоюзной организации

Пункт 6. Срок полномочий председателя первичной профсоюзной организации – 5 лет.



Председатель первичной профсоюзной организации избирается в порядке, определяемом собранием.

В голосовании принимают участие только члены Профсоюза, состоящие на учете в данной первичной профсоюзной организации.



Из Устава Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (извлечения).

Статья 21. Органы первичной профсоюзной организации

Органами первичной профсоюзной организации являются:
 собрание – высший руководящий орган;
 профсоюзный комитет – выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган;
 председатель первичной профсоюзной организации – выборный единоличный исполнительный орган;
 контрольно-ревизионная комиссия – выборный контрольно-ревизионный орган.



Статья 22. Органы Профсоюза и его организаций, порядок их работы

Пункт 4. Собрание первичной профсоюзной организации считается правомочным при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

Пункт 5. Решения на собраниях принимаются большинством голосов присутствующих, при наличии кворума.

Форма голосования (открытое или тайное) определяется профсоюзным собранием.

ОТКРЫТОЕ счётная комиссия:
<ul style="list-style-type: none"> • подсчитывают голоса и сообщают председателю

ТАЙНОЕ счётная комиссия:
<ul style="list-style-type: none"> • готовит бланки бюллетеней для голосования • проверяет и печатывает урну для голосования • подсчитывает голоса и оформляет протокол о результатах голосования • протоколы счётной комиссии утверждаются на отчётно-выборном собрании

При выборах председателя первичной профсоюзной организации закрытым (тайным) голосованием из нескольких кандидатов в бюллетене в процессе голосования выбирается одна или вносится новая.

Тема 5.

ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОТЧЁТНО-ВЫБОРНОГО СОБРАНИЯ



Из методических рекомендаций Центрального Совета по проведению отчетов и выборов в Общероссийском Профсоюзе образования (извлечения).

В случае избрания нового председателя первичной профсоюзной организации осуществляется прием-передача дел, имущества и других средств по акту. Документ подписывают бывший и вновь избранный председатели организации и председатель контрольно-ревизионной комиссии. Акт хранится на правах документов строгой отчетности.

Материалы закрытого (тайного) голосования (бюллетени, протоколы счетной комиссии, заявления, записки и др.) хранятся в профсоюзной организации до очередных отчетов и выборов как документы для служебного пользования.

Материалы предыдущих отчетов и выборов уничтожаются по акту, который подписывается председателями первичной профсоюзной организации и контрольно-ревизионной комиссии и хранится в делах профсоюзной организации.

В пятидневный срок в выборный коллегиальный орган вышестоящей организации Профсоюза направляются следующие документы:

- постановления собрания об избрании председателя первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии;
- постановление отчетно-выборного собрания об избрании делегатов на отчетно-выборную конференцию вышестоящей территориальной организации Профсоюза;
- В АИС в установленные сроки заполнить статистические отчеты по итогам отчетов и выборов в первичных организациях Профсоюза по формам 1-ОВ; 2-ОВ, 3-ОВ.

Ответственность за своевременное оформление документов возлагается на председателя первичной профсоюзной организации.

В случае обнаружения грубых нарушений Устава Профсоюза, в результате которых могут наступить отрицательные последствия для профсоюзной организации, выборный коллегиальный орган вышестоящей организации Профсоюза вправе отменить результаты отчетов и выборов и принять решение о проведении нового отчетно-выборного собрания.



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Первичная профсоюзная организация

МБОУ «средняя общеобразовательная школа № 3»

**Профессионального союза работников народного образования
и науки Российской Федерации**

(ППО МБОУ СОШ № 3 Общероссийского Профсоюза образования)

**ПРОФСОЮЗНОЕ СОБРАНИЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» марта 2024 г.

г. Ессентуки

№ 8-4

**О выборах председателя первичной
профсоюзной организации**

Отчетно-выборное собрание первичной профсоюзной организации МБОУ
СОШ № 3 города-курорта Ессентуки **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Избрать председателем первичной профсоюзной организации
_____ (ф.и.о., должность)

Голосовали: «за» (___), «против» (___), «воздержался»(___).

Председатель первичной
организации Профсоюза _____



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Первичная профсоюзная организация МБУ ДО «Центр развития творчества детей и
юношества» Профессионального союза работников народного образования и науки
Российской Федерации**
(ППО МБУ ДО ЦРТДиЮ Общероссийского Профсоюза образования)

ПРОФСОЮЗНОЕ СОБРАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» марта 2024 г.

г. Ессентуки

№ 8-4

Выборы делегатов на конференцию Ессентукской городской организации Общероссийского Профсоюза образования

В соответствии с нормой представительства, установленной постановлением совета Ессентукской городской организации Общероссийского Профсоюза образования от _____ 20__ г. №__ отчетно-выборное собрание первичной организации Профсоюза МБУ ДО ЦРТДиЮ города-курорта Ессентуки **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Избрать делегатами на VIII отчетно-выборную конференцию Ессентукской городской организации Общероссийского Профсоюза образования:

1.1. _____
(ф.и.о., место работы)

Голосовали: ____ «за», ____ «против», ____ «воздержался»

1.2. _____
(ф. и. о., место работы)

Голосовали: ____ «за», ____ «против», ____ «воздержался»

Председатель первичной
организации Профсоюза _____

У Т В Е Р Ж Д Е Н
постановлением профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
от «___» _____ 2024г. №___

А К Т
приема-сдачи дел в связи с освобождением
от обязанностей председателя

_____ (наименование организации)

от «__» _____ 20 г.

Настоящий акт составлен в присутствии председателя контрольно-ревизионной комиссии (Ф.И.О.) _____ в том, что (Ф.И.О.) _____ бывшим председателем _____ первичной профсоюзной организации, дела переданы вновь избранному председателю (Ф.И.О.) _____ по следующему списку:

Материальные ценности:

1. печать
2. Цифровая программа АИС

3. Тематические папки:

1. Отраслевое соглашение по организациям находящимся в ведении Министерства образования Ставропольского края на 2023-2025 годы
2. Соглашение по организациям, находящимся в ведении управления образованием администрации города-курорта Ессентуки на 2023-2025 годы
3. Коллективный договор (действующий) и все дополнительные соглашения к нему
4. Папка с протоколами профсоюзных собраний
5. Папка с протоколами заседаний профсоюзного комитета
6. Папка с отчетами ППО (статотчеты, КДК, публичные и т.д.).
7. Документы, согласованные ППО (правила внутреннего распорядка, Положение об оплате труда с приложениями, должностные инструкции и обязанности и т.д.)
8. Папки заявлений, в т.ч. и на отчисление членских взносов.
9. Графики отпусков на дату выборов.
О чем свидетельствуют наши подписи.

Подписи: _____ сдающий дела
_____ принимающий дела
_____ председатель контрольно-рев. комиссии.

Примечания:

1. Прием-сдача дел должна быть закончена не позднее пятидневного срока со дня смены председателя.

2. В случае необходимости срок окончания приемки дел может быть продлен по решению вышестоящего органа, но не более чем на 10 дней.

3. Приемо-сдаточный акт составляется в трех экземплярах, из которых первый экземпляр хранится в делах первичной профсоюзной организации, учреждения, второй – высылается вышестоящему органу и третий выдается на руки прежнему председателю.



ОТЧЁТЫ И ВЫБОРЫ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ

Может ли профком установить дату проведения отчетно-выборного собрания вне сроков, установленных вышестоящими профсоюзными органами?

Не может. В силу Устава Профсоюза, который установил, что профсоюзные организации всех уровней структуры Профсоюза периодически **в единые сроки**, определяемые соответствующим выборным коллегиальным органом Профсоюза, проводят отчеты и выборы.

Можно ли отложить проведение отчетно-выборного собрания в первичной профсоюзной организации на неопределенный срок по уважительной причине?

Отложить проведение отчётно-выборного собрания первичной профсоюзной организации на неопределенный срок нельзя.

По согласованию с вышестоящим выборным профсоюзным органом возможен перенос собрания, но только в пределах тех сроков, которые определены для проведения отчётно-выборной профсоюзной конференции соответствующей территориальной организации Профсоюза.

Можно ли поручить ведение собрания представителю вышестоящего профсоюзного органа?

Собрание – это высший орган первичной профсоюзной организации, а поскольку у профсоюзной организации имеется легитимно избранный руководитель (председатель), то он открывает и вправе вести собрание. Вместе с тем, в профсоюзной практике для ведения собраний в качестве рабочего органа избирается президиум.

Председательствующий собрания определяется рабочим президиумом собрания.

Поэтому никаких ограничений на ведение собрания не существует.

Какое решение необходимо принять, если ни один из кандидатов на должность председателя организации Профсоюза в результате голосования не смог набрать необходимое большинство голосов?

В этом случае проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

Если в результате повторного голосования ни один из кандидатов не получил необходимого количества голосов, то по решению собрания проводится новое выдвижение, обсуждение и голосование.

В ходе собрания не удалось избрать председателя первичной профсоюзной организации. Может ли собрание своим решением поручить профсоюзному комитету избрать председателя на своем заседании из числа членов профсоюзного комитета?

Не может. В соответствии с Уставом Профсоюза избрание профсоюзных органов относится к исключительной компетенции собрания.

Кроме того, в соответствии с ФЗ «О некоммерческих организациях» (ст. 29) избрание руководящих и исполнительных органов организации должно осуществляться на высшем органе организации.

Поскольку председатель профсоюзной организации – единоличный исполнительный орган организации, то он должен избираться только на собрании организации Профсоюза.

В каком количественном составе избирается контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации?

Контрольно-ревизионные комиссии профсоюзных организаций являются органами единой контрольно-ревизионной службы Профсоюза, взаимодействуют между собой, подотчетны соответственно собранию, конференции.

Количественный и персональный составы контрольно-ревизионной комиссии определяются собранием, конференцией соответствующей организации Профсоюза.

Контрольно-ревизионные комиссии организаций Профсоюза являются правомочными при наличии в их составах не менее 50% избранных её членов (п. 9 Положения о КРО Профсоюза).

Однако в случае уменьшения количественного состава контрольно-ревизионной комиссии до величины менее 50% избранных ее членов, проверку финансовой деятельности соответствующих выборных профсоюзных органов проводят в первичной профсоюзной организации – контрольно-ревизионной комиссией соответствующей территориальной (местной, региональной) организации Профсоюза;

Какова роль представителя вышестоящего выборного профсоюзного органа на собрании организации Профсоюза?

Представитель вышестоящего выборного профсоюзного органа помогает профсоюзному комитету подготовить и провести отчетно-выборное профсоюзное собрание, обеспечить правильное применение и соблюдение норм Устава Общероссийского Профсоюза образования.

Представитель может от имени вышестоящего профсоюзного органа высказать мнение по отдельным кандидатурам, избираемым в состав проф-

союзных органов, а также внести предложение по конкретной кандидатуре для избрания на должность председателя организации Профсоюза.

Представитель вышестоящей организации Профсоюза имеет право присутствовать на собрании, избираться в состав рабочего президиума, участвовать в ведении собрания, выступать в прениях.

В случае необходимости он обязан давать разъяснения по организационно-уставным вопросам, возникающим в ходе собрания.