



**План работы  
первичной  
профсоюзной  
организации  
МБОУ СОШ № 3  
на 2024-2025 учебный год**

## ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
  - профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
  - укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
  - информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
  - создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

Утвержден Профсоюзным комитетом ППО  
Протокол № 5 от 02.09.2024 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i><b>Профсоюзные собрания</b></i>			
1	Утверждение плана работы ППО на 2024-2025 учебный год.	Август	Председатель ППО, профком
2	Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Январь	председатель ППО
<i><b>Заседания профкома</b></i>			
1	Проведение сверки учёта членов Профсоюза. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. Обновление страницы Профсоюза на сайте школы.	Август	Председатель ППО, профком

2	Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной	Сентябрь	Председатель ППО, профком,
	нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков). Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии). Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам. Об установлении стимулирующих выплат работникам. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь).		
3	Участие в проведении торжественного мероприятия, посвященного Дню учителя	Октябрь	Председатель ППО, профком
4	Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях О Новогодних подарках членам Профсоюза. Рейд – проверка состояния делопроизводства в школе.	Декабрь	Председатель ППО, профком
5	Согласование инструкций по охране труда. Составление списка юбиляров в 2025 году.	Январь	Председатель ППО, профком
6	О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. О работе уполномоченного по охране труда. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Февраль	Председатель ППО, профком
7	Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2025-2026 учебн. год. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей. Согласование графика отпусков работников школы. Рейд – контроль за работой школьной столовой.	Март	Председатель ППО, профком
8	Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.	Июнь	Председатель ППО, профком
<b>Информационная работа</b>			
1	Обновление Профсоюзного сайта.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком

3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний, б/л)	Систематически	Председатель ППО
Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.			
<b><i>Культурно массовые мероприятия</i></b>			
<p>□ Работа с ветеранами.</p> <p>□ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 сентября (начало учебного года)</li> <li>• 1 октября (День пожилых людей)</li> <li>• 5 октября (День учителя)</li> <li>• 1 января (Новый год)</li> <li>• 23 февраля (День защитника Отечества)</li> <li>• 8 марта (Международный женский день)</li> <li>• 9 мая (День Победы в ВОВ)</li> <li>• 25 мая (окончание учебного года)</li> </ul> <p>Организация поздравлений учителей-юбиляров: 55, 60 лет со дня рождения;</p> <p>Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований.</p>			

Председатель ПК

О.Э. Пушкарская